

Buenos Aires, 25 de octubre de 2017

VISTO: el Expediente N° 267/17, y

**Considerando:**

Se ha instruido al Área de Recursos Humanos que a partir de la liquidación correspondiente al mes de septiembre 2017 efectúe el proceso de la impresión de los recibos de haberes del personal integrante al TSJ con el sistema informático de Administración de Recursos Humanos (PayRoll).

Atento al proceso de despapelización iniciado por este TSJ, en una primera etapa éstos deben tener un formato orientado a generar una reducción en el uso de papel en las oficinas, para luego migrar a su gestión totalmente digital.

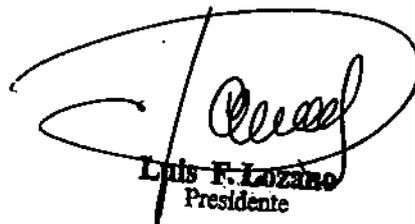
Tomaron intervención las Sras. Coordinadora General de la Asesoría Jurídica con su dictamen n° 184-AJ/17, y Asesora de Control de Gestión con su dictamen n° 267-AJ/17, sin advertir óbices para su suscripción.

Por ello, y en uso de las facultades que emergen del artículo 5 del Reglamento Interno,

**EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
RESUELVE:**

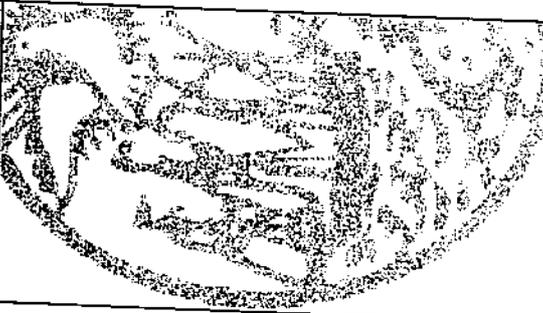
1. **ESTABLECER** que, a partir del mes de la liquidación correspondiente al mes de septiembre del corriente año, la impresión de los recibos de sueldo se efectúe con el respectivo módulo del Sistema de Administración de recursos humanos denominado PayRoll en el formato que se adjunta.
2. **ENCOMENDAR** a la Dirección de Informática y Tecnología a trabajar junto con la Coordinación General de Recursos Humanos para la gestión totalmente digital de los recibos de haberes.
3. **MANDAR** se registre, se publique en la página del Tribunal en Internet y se comunique a todo el personal a través de la Coordinación General de Recursos Humanos.

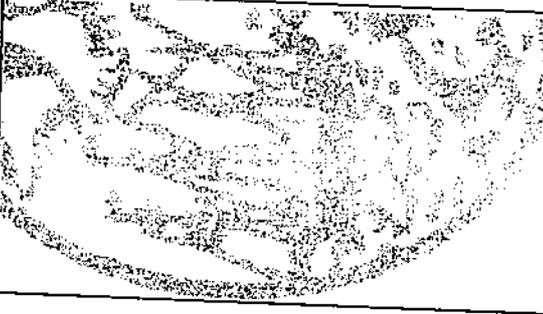


  
Luis F. Lozano  
Presidente

RESOLUCIÓN/PTSJ N° 44 2017 Año de las Energías Renovables

*[Handwritten signature]*

 <b>TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA</b> <small>ORGANISMO AUTÓNOMO DE JUSTICIA</small>		Canto N° 760 CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES CUIT: 30-70174786-7	
Apellido y Nombre: _____		CUIT: _____	
Fecha Ingreso: _____		San José de Mayo: _____	
Cédula: _____		Cód. de Ingresos: _____	
Cód. de Comercio: _____		Cód. de Industria: _____	
Cód. de Comercio Exterior: _____		Cód. de No. Com.: _____	
			
Caja Abierta N° _____ Banco: Banco de la Ciudad de Buenos Aires		No. de Folios: _____	
Legajo de Pago: _____		No. de Folios: _____	
Son: _____			
Última depósito provisionad: _____		Banco: _____	
Fecha: _____		Fecha: _____	
RECIBI EL IMPORTE NETO CORRESPONDIENTE AL PERIODO INDICADO, DEJANDO CONSTANCIA EL HABER RECIBIDO UN DUPLICADO DE ESTE RECIBO.			
TEMA EJECUTIVO			

 <b>TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA</b> <small>ORGANISMO AUTÓNOMO DE JUSTICIA</small>		Canto N° 760 CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES CUIT: 30-70174786-7	
Apellido y Nombre: _____		CUIT: _____	
Fecha Ingreso: _____		San José de Mayo: _____	
Cédula: _____		Cód. de Ingresos: _____	
Cód. de Comercio: _____		Cód. de Industria: _____	
Cód. de Comercio Exterior: _____		Cód. de No. Com.: _____	
			
Caja Abierta N° _____ Banco: Banco de la Ciudad de Buenos Aires		No. de Folios: _____	
Legajo de Pago: _____		No. de Folios: _____	
Son: _____			
Última depósito provisionad: _____		Banco: _____	
Fecha: _____		Fecha: _____	
CPH Ruben Rafael Torres Director General de Adm. FSD CABA TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA			