



TRIBUNAL SUPERIOR  
DE JUSTICIA  
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

## Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
AVENIDA ROQUE SÁENZ PEÑA N° 788, PISO 9°

### LICITACIÓN PÚBLICA N° 01/2022

### PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

**EXPEDIENTE ELECTRONICO N°: 8275/2022**

**OBJETO DEL LLAMADO:** “Adquisición de Equipamiento Informático – Año 2022”

**TIPO DE ACTO:** Licitación Pública en etapa única (ley n° 2095 texto consolidado por ley 6347).

**PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** 30 días

**LUGAR DE RECEPCIÓN DE SOBRES:** En el marco de lo dispuesto por Ac. 19/2010 y Ac. 18/2015 y DI-2017-547-DGA en orden a la despapelización y gestión digital de los expedientes, en el presente proceso se recibirán las ofertas vía electrónica al correo [ofertascompras@tsjbaires.gov.ar](mailto:ofertascompras@tsjbaires.gov.ar), el día 2 de junio de 2022, de 11.30 a 12.00 pudiendo participar mediante videoconferencia: <https://jusbaire.webex.com/meet/soporteDIT3>, a fin de observar la entrada de los correos a la mencionada casilla de correo.

**LUGAR DE APERTURA DE SOBRES:** La presentación y apertura de sobres se realizará de manera electrónica en la Dirección de Compras y Contrataciones por videoconferencia: <https://jusbaire.webex.com/meet/soporteDIT3>.

**FECHA Y HORA DE APERTURA:** 2 de junio de 2022, a las 12:00



PEDIDO DE COTIZACION  
DIRECCIÓN COMPRAS Y CONTRATACIONES  
Av. Roque Sáenz Peña 788 – Piso 9º  
Ciudad de Buenos Aires

EXPTE: 8275/2022

SEÑORES DE:

DOMICILIO:

MANTENIMIENTO DE OFERTA: 30 días

CONDICIONES DE PAGO: 15 días de librado el Parte de Recepción Definitiva

SIRVASE COTIZAR PARA EL: 02/6/2022 a las 12:00, lo siguiente:

ITEM	CANTIDAD	SERVICIO
		Adquisición de Equipamiento Informático, según el detalle obrante en el Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II)
		Las empresas cotizantes deberán cumplir con lo establecido en los pliegos de Condiciones Particulares (Anexo I) y de Especificaciones Técnicas (Anexo II), que forman parte de la presente contratación
		<b>Condiciones:</b> Los precios deberán incluir IVA
		La presente contratación se rige en lo pertinente por las disposiciones de la ley n° 2095 (texto consolidado Ley 6347), el decreto reglamentario n° 74/GCBA/2021 y las condiciones particulares.
		Dirección Compras y Contrataciones Teléfono 4370-8500, internos 2204/12/14/43/47 Mail: <a href="mailto:compras@tsjbaires.gov.ar">compras@tsjbaires.gov.ar</a>

**NOTA:** La oferta debe realizarse en formularios del oferente con membrete, en original, con firma y aclaración, n° de CUIT, en PESOS/DOLARES ESTADOUNIDENSES, con IVA incluido y se enviara por mail: [ofertascompras@tsjbaires.gov.ar](mailto:ofertascompras@tsjbaires.gov.ar)

**TEXTO APROBADO POR DISPOSICIÓN DI-2021-389-DGA**

**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**

**Artículo 1°. AMBITO DE APLICACIÓN**

Las normas contenidas en el presente articulado constituyen el PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS para los contratos de compraventa, suministros, servicios, locaciones, alquileres con opción a compra, permutas, permisos y concesiones de uso que celebre el TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA, comprendidos en la ley n° 2095 texto consolidado por ley n° 6347 modificatoria, y para todos aquellos contratos no excluidos expresamente en la normativa citada, o sujetos a un régimen especial.

**Artículo 2°. NORMATIVA APLICABLE**

El presente llamado a licitación y/o contratación se regirá por las disposiciones de la ley n° 2095 texto consolidado por la ley n° 6347 (BOCBA n° 6009) y su decreto reglamentario con más sus modificaciones y normas complementarias y las contenidas en el Pliego de Cláusulas Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas correspondiente.

**Artículo 3°. ADQUISICIÓN DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

Los Pliegos de Bases y Condiciones se suministrarán en forma gratuita, salvo en los casos en los que —en forma fundada y por sus características— se determine su obtención mediante previo pago de una suma a establecer en la convocatoria, la que no podrá superar el uno por ciento (1%) del monto estimado de la compra. En este último caso, sólo se tendrán en cuenta las ofertas presentadas por los oferentes que hayan abonado el arancel correspondiente al valor del pliego de manera previa a la apertura del acto licitatorio. El importe recibido por la Administración por la venta de pliegos no será devuelto a los adquirentes en ningún caso, aun cuando por cualquier causa se dejara sin efecto la licitación o se rechazaran todas las ofertas.

**Artículo 4°. COMUNICACIONES**

Para las comunicaciones que se realicen entre el Organismo licitante y los interesados, oferentes y adjudicatarios se ha de priorizar la vía electrónica, pero podrán llevarse a cabo por cualquier otro medio de comunicación pasible de acreditación en la actuación. No podrán utilizarse estos mecanismos para poner en ventaja a un interesado u oferente sobre los restantes.

**Artículo 5°. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO INFORMATIZADO ÚNICO Y PERMANENTE DE PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CIUDAD (RIUPP)**

Las/os interesadas/os en participar en los procedimientos de selección deberán haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones. (RIUPP).



Es condición para la preadjudicación que el proveedor se encuentre inscripto en el RIUPP y con la documentación de respaldo actualizada. En el caso de contratación menor, la inscripción debe estar cumplida en forma previa a la adjudicación. Cuando se tratare de licitaciones o concursos de etapa múltiple, el proveedor debe estar inscripto en forma previa a la preselección y adjudicación. Asimismo, el oferente deberá haber iniciado el trámite de inscripción al momento de la apertura de las ofertas.

La inscripción debe realizarse por la/el interesada/o a través del sitio de Internet registrado en la página <https://buenosairescompras.gob.ar/Inscripcion.aspx>, sin perjuicio de la posterior presentación de la documentación ante el citado RIUPP.

#### **Artículo 6º. CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO**

Se considerará como domicilio legal el declarado en calidad de constituido en el RIUPP. A efectos de las comunicaciones electrónicas previstas en el artículo 4, los interesados, oferentes y adjudicatarios deberán constituir una dirección de correo electrónico. En su defecto, se tendrá por consignada en los datos del estado registral obrante en el RIUPP.

#### **Artículo 7º. CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (LEY N° 269)**

Previo a la adjudicación, el Tribunal constatará la información que surja de la constancia emitida por el RIUPP respecto de la anotación de los oferentes en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos de la ley n° 269 y, en caso de tratarse de personas jurídicas, de sus máximos responsables. Si dicha información no surgiera de las constancias emitidas por el RIUPP, el Tribunal la requerirá directamente al Registro de Deudores Alimentarios.

#### **Artículo 8º. CONSULTAS**

Las consultas relacionadas con los distintos procesos licitatorios se realizan ante la Dirección de Compras y Contrataciones (DCC) mediante correo electrónico [compras@tsibaires.gov.ar](mailto:compras@tsibaires.gov.ar), o al teléfono 4370-8500 interno 2214, o por escrito, hasta los tres (3) días previas a la fecha establecida para la apertura de las ofertas (no se tendrá en cuenta, en ningún caso, el día de la apertura de las ofertas). Asimismo, y en base a la naturaleza de la contratación, podrán fijarse plazos distintos al establecido y cuando se trate de procedimientos de contratación regidos por los Artículos 28 y 38 de la Ley N° 2.095 en los cuales el período entre la publicación del llamado o su postergación y la apertura de ofertas sea menor o igual a dicho plazo, en la documentación que rija el proceso podrá fijarse un plazo menor; en caso de no fijarse éste se establece por el término de un (1) día.

Las respuestas o aclaraciones formuladas por la Dirección de Compras y Contrataciones (DCC) respecto de las consultas efectuadas por los particulares u oferentes con relación a la licitación o contratación serán comunicadas a cada uno de los oferentes de conformidad con lo previsto en el Artículo 4º. Comunicaciones.

#### **Artículo 9º. CONDICIÓN FRENTE AL IVA:**

A los efectos emergentes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), se comunica que este organismo reviste la condición de exento.

En consecuencia, en las ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este tributo, el que será incluido en el precio cotizado.

El número de CUIT correspondiente al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires es el 30-70174786-7.



#### **Artículo 10°. DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR:**

Las/os interesadas/os en presentarse a procedimientos de selección en el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberán adjuntar a la oferta una declaración jurada de la que resulte que el oferente, concursante o postor en el caso de personas humanas, o que los directores o miembros del órgano de administración, en el caso de personas jurídicas, no se encuentran incursas en ninguna de las inhabilitaciones previstas por la Ley. Para ello, suscribirán el formulario denominado como "Declaración Jurada de Aptitud para contratar".

La Comisión Evaluadora de Ofertas podrá verificar la veracidad de los datos volcados en la declaración jurada en cualquier etapa del procedimiento.

La falsedad de los datos o de la documentación acompañada implicará la pérdida de las garantías y la suspensión del oferente por el plazo máximo previsto en la ley. Si la falsedad fuera detectada durante el plazo de cumplimiento del contrato, se hará pasible al adjudicatario de la aplicación de la sanción de rescisión del contrato.

#### **Artículo 11. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las ofertas serán presentadas por duplicado y deberán estar firmadas por el oferente o su representante legal. La firma deberá encontrarse aclarada indicando el carácter del firmante, quien presentará además la documentación que acredite el carácter invocado.

Las ofertas deberán encontrarse firmadas en todas sus fojas, incluidas aquellas que expresamente requiera el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, más la documentación adicional, folletos o todo tipo de publicidad que el oferente adjunte y foliadas en forma correlativa.

En aquellos procesos de compras y contrataciones que se realicen utilizando sistemas electrónicos o digitales, abarcando todas las instancias y actos administrativos del proceso, los documentos digitales tendrán el mismo valor legal que los documentos en soporte papel y son considerados como medio de prueba de la información contenida.

En los procedimientos electrónicos, las ofertas serán presentadas en la forma indicada en el documento del llamado, cumplimentando todas las previsiones que expresamente requiera el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el presente pliego que, junto con la documentación adicional, folletos y todo tipo de documentos que el oferente adjunte electrónicamente, integrarán la oferta.

#### **Artículo 12. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La presentación de la oferta importa de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, como así también de las circulares con y sin consulta que se hubieren emitido, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento, por lo que no es necesaria la presentación de los pliegos de bases y condiciones con la oferta, salvo que los mismos sean solicitados como requisitos junto con la documentación que integra la misma.

#### **Artículo 13. COTIZACIONES PARCIALES**

El oferente debe formular oferta por la totalidad de las cantidades solicitadas para cada renglón, salvo que los pliegos en sus Cláusulas Particulares admitan cotizaciones parciales. Asimismo, sólo en el caso de que la oferta contemple la totalidad de los renglones y cantidades solicitadas, el oferente podrá ofrecer descuento sobre la base de su adjudicación íntegra.

## Artículo 14. GARANTÍAS

### 14.1. CLASES

a) **De mantenimiento de Oferta:** En el caso de no establecer el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, deberá constituirse por un monto no menor al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta. Cuando se trate de ofertas por servicios deberá tenerse en cuenta el valor total del servicio, es decir, el que resulte del valor mensual, por hora, o el que se requiera en las cláusulas particulares, por la totalidad en tiempo del servicio que se solicite.

En los casos de licitaciones o concursos de etapa múltiple, el valor de la garantía de oferta no debe ser menor al 5% sobre el monto total del presupuesto oficial de la compra o contratación. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calcula sobre el mayor valor propuesto.

En los casos que corresponda la integración de la garantía de oferta, su falta de presentación dará lugar al descarte de la misma.

En caso de resultar adjudicatario, esta garantía se prolongará hasta la constitución de la garantía de cumplimiento del contrato.

b) **De cumplimiento del contrato:** En el caso de no establecer el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el porcentaje de la garantía, deberá constituirse por un monto no menor al diez por ciento (10%) sobre el valor total de la adjudicación.

El adjudicatario deberá integrar la suma correspondiente a la garantía de cumplimiento en el término que se fije en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. En caso de que no la integre será intimado en forma fehaciente y, vencido el plazo sin que se haya cumplido con tal obligación, podrá darse por rescindido el contrato con la pérdida de la garantía de adjudicación, o de un monto equivalente a dicha garantía.

c) **Contra garantía:** deberá constituirse por el cien por ciento (100%) sobre el monto que reciba el adjudicatario en concepto de adelanto, en caso de haberse previsto esta posibilidad en el Pliego de Cláusulas Particulares.

d) **De impugnación al Pliego de Bases y Condiciones:** En el caso de no establecer el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el porcentaje de la garantía, el mismo será del dos por ciento (2%) del presupuesto oficial o monto estimado de la contratación.

e) **De impugnación a la preselección/preclasificación para el caso de licitaciones de etapa múltiple:** En el supuesto de no establecer el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el porcentaje de la garantía, el mismo será del cuatro por ciento (4%) del presupuesto oficial o monto estimado de la contratación.

f) **De impugnación a la preadjudicación de las ofertas:** En el supuesto de no establecer el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el porcentaje de la garantía, el mismo será del cuatro por ciento (4%) del monto de la oferta del renglón o los renglones impugnados. Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.



g) Los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares podrán fijar otras garantías tomando en cuenta las características y naturaleza de las obligaciones que emanen de la respectiva contratación.

h) Los porcentajes de las garantías de mantenimiento de oferta y de cumplimiento del contrato serán fijados en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares.

i) Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante sólo en caso de que la impugnación sea resuelta favorablemente.

#### **14.2. FORMAS DE CONSTITUCIÓN**

Las garantías pueden constituirse de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la Jurisdicción o entidad contratante. Deberá efectuarse a nombre del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en la Cuenta Corriente n° 360/3 radicada en la sucursal n° 53 del Banco de la Ciudad de Buenos Aires.

b) Mediante cheque certificado contra una entidad bancaria. El Tribunal depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones. Cuando la garantía se integre mediante el depósito en efectivo (apartado a), este deberá efectuarse a nombre del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en la Cuenta Corriente n° 360/3 radicada en la sucursal n° 53 del Banco de la Ciudad de Buenos Aires. En caso de optar por el cheque certificado previsto por el presente apartado, ese medio de pago deberá estar emitido a favor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y se deberá constatar el ingreso del monto correspondiente a través de la Dirección de Tesorería.

c) Mediante aval bancario u otra fianza a satisfacción del Tribunal. A tal efecto, el fiador deberá constituirse en deudor solidario, liso, llano y principal pagador con expresa renuncia a los beneficios de excusión y división en los términos del Arts. 1583 y siguientes del Código Civil y Comercial, así como al beneficio de interpelación judicial previa.

d) Mediante seguro de caución a través de pólizas emitidas por compañías de seguros autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del Tribunal.

e) Mediante títulos públicos emitidos por el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Ellos deberán ser depositados en el Banco de la Ciudad de Buenos Aires, a la orden del Tribunal y con identificación del procedimiento de selección del que se trate. El monto ha de calcularse tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o mercado correspondiente, lo que será certificado por las autoridades bancarias al recibir el depósito. En caso de liquidación de los valores de los títulos en cuestión, se formulará el cargo por los gastos que ello ocasione. El eventual excedente queda sujeto a las disposiciones que rigen para la devolución de las garantías.

f) Afectación de créditos que el oferente o adjudicatario tenga liquidados, firmes y a disposición de su cobro en organismos de la Administración del Gobierno de la



Ciudad, a cuyo efecto el interesado deberá presentar la certificación pertinente en la fecha de constitución de la garantía.

La elección de la forma de la garantía queda a opción del oferente o adjudicatario, excepto que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares exprese indicación taxativa con respecto a algún tipo de garantía en especial.

A pedido del oferente o adjudicatario y previa aprobación por parte del Tribunal, las garantías podrán ser sustituidas por otras de igual magnitud.

En todos los casos, las garantías deben ser constituidas a entera satisfacción del Tribunal.

### **14.3. DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS**

a) Serán devueltas de oficio:

i. Las garantías de mantenimiento de oferta a los oferentes que no resulten adjudicatarios, una vez adjudicada la contratación y a los oferentes que resulten adjudicatarios, una vez que hayan presentado la garantía de cumplimiento de contrato.

ii. Las garantías de cumplimiento de contrato una vez cumplido el contrato a entera satisfacción del Tribunal, salvo que esté afectado por una garantía técnica, la que será devuelta una vez operado el vencimiento del período de dicha garantía.

b) A solicitud de los interesados, podrá procederse a la devolución parcial de las garantías de adjudicación en proporción a lo ya cumplido, para lo cual se aceptará la sustitución de la garantía para cubrir los valores resultantes.

En el caso de que los oferentes o adjudicatarios luego de notificados por cualquiera de los medios previstos en la Ley no retirasen las garantías, podrán reclamar su devolución dentro del plazo de treinta (30) días de producida la adjudicación.

La falta de presentación del oferente o adjudicatario dentro del plazo establecido precedentemente implica la renuncia tácita de su derecho a la devolución de la garantía respectiva, pudiendo la Dirección de Compras y Contrataciones proceder a la destrucción del instrumento mediante el cual se formaliza la citada garantía.

### **Artículo 15. EXENCIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS**

No resulta necesario presentar garantías de mantenimiento de oferta ni de cumplimiento de contrato en los siguientes casos:

a) Cuando el monto de la oferta no supere las cien mil (100.000) unidades de compra.

b) Cuando el monto de la orden de compra o instrumento contractual no supere las cien mil (100.000) unidades de compra.

c) En las contrataciones directas encuadradas en cualquiera de los apartados del artículo 28 de la ley n° 2095 (texto consolidado por ley n° 6347), cuando así expresamente lo estableciera su reglamentación.

d) Contrataciones de artistas y profesionales.

e) Contrataciones de avisos publicitarios.



f) En la adquisición de publicaciones periódicas.

g) Cuando se dé cumplimiento a la prestación dentro del plazo de integración de la garantía de cumplimiento de contrato, salvo el caso de rechazo. En el supuesto de rechazo, el plazo para la integración de la garantía de cumplimiento de contrato se cuenta a partir de la comunicación fehaciente del mismo y no desde la notificación de la orden de compra. Los elementos rechazados quedan en caución y no pueden ser retirados por el adjudicatario sin previamente integrar la garantía que corresponda, siempre y cuando la Administración no deba proceder al decomiso de los elementos rechazados.

No obstante lo dispuesto, todos los oferentes y adjudicatarios deberán constituir las garantías respectivas en caso de disponerlo el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

En el caso que el bien o servicio se encuentre amparado con una garantía técnica, la garantía de cumplimiento de contrato igualmente deberá ser constituida.

#### **Artículo 16. ANUNCIO DE LA PREADJUDICACIÓN/PRESELECCIÓN**

La preadjudicación se publicará en la página del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en Internet.

En el caso de las licitaciones Públicas y Privadas, se publicará además en el Boletín Oficial, por el término de un (1) día.

Cuando se trate de procesos de etapas múltiples, la preselección se publicará en la página del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en Internet.

El resultado de las preselecciones, al igual que las preadjudicaciones, se comunicará a todos los participantes del proceso licitatorio. Todas las comunicaciones mencionadas en el presente artículo son efectuadas a los oferentes antes del día de la publicación de los anuncios.

#### **Artículo 17. PLAZO PARA IMPUGNAR**

Los interesados podrán formular impugnaciones a la preadjudicación o a la preselección dentro del plazo de tres (3) días, a computar a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad para las licitaciones o concursos públicos y privados y a partir del primer día de publicación del anuncio en el sitio web del Tribunal para los procedimientos de contratación directa.

La autoridad competente resolverá las impugnaciones deducidas, previo dictamen de la Asesoría Jurídica del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Asimismo, la Asesoría Jurídica del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, también tomará intervención antes de la adjudicación y aun cuando no se hubieran deducido impugnaciones.

La impugnación del pliego puede ser recibida hasta setenta y dos (72) horas antes de la fecha de apertura de las ofertas, no encontrándose comprendido el día del acto dentro de mencionado plazo, y se tramita por cuerda separada. Para los procedimientos de selección en los cuales el plazo entre la publicación del llamado y la fecha de apertura de ofertas sea menor a setenta y dos (72) horas, será recibida siempre hasta veinticuatro (24) horas antes de la fecha de apertura de ofertas no encontrándose comprendido el día del acto dentro de mencionado plazo, y se tramita por cuerda separada.

#### **Artículo 18. PRESENTACIÓN DE LAS IMPUGNACIONES**



Se establece como condición de admisibilidad de las impugnaciones al Pliego, a la Preselección/ Precalificación y/o la Preadjudicación por parte de los oferentes, el depósito de los porcentajes expresados en el artículo 14.1 respecto a la garantía de impugnación.

El depósito deberá efectuarse a favor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en la cuenta corriente n° 360/3 radicada en la sucursal n° 53 del Banco de la Ciudad de Buenos Aires y sólo será reintegrado a los oferentes en el caso que su impugnación prospere totalmente.

Las impugnaciones deberán ser presentadas de la forma que se prevea en los Pliegos de Condiciones Particulares dentro del plazo fijado en el artículo 17 del presente, junto con la correspondiente boleta de depósito o constancia de transferencia; caso contrario no será considerada como impugnación.

#### **Artículo 19. PRERROGATIVA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA**

Cuando se estime que el precio de la mejor oferta presentada resulta excesivo podrá solicitarse a todos los oferentes una mejora en el precio de la oferta, a los fines de conseguir lo más conveniente a los intereses del Tribunal, por aplicación de los principios de eficiencia y eficacia y economía previstos en la ley.

#### **Artículo 20. DECISIÓN DE DEJAR SIN EFECTO EL PROCEDIMIENTO**

El Tribunal puede dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes.

#### **Artículo 21. CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS**

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas de la forma en que se prevea en los pliegos de Condiciones Particulares.

Junto con la presentación de la factura se deberá acompañar el ejemplar del Parte de Recepción Definitiva librado a favor del proveedor, documento que habilita el circuito de pago, excepto en aquellas contrataciones en que se pacte un pago por anticipado.

#### **Artículo 22. PAGO – PLAZOS**

El pago se efectuará dentro del plazo de treinta (30) días de la emisión del Parte de Recepción Definitiva o de la fecha de recepción en conformidad de la respectiva factura, y se efectuará por la Dirección de Tesorería.

#### **Artículo 23. MORA**

En caso de producirse la mora en el pago, será de aplicación la tasa pasiva del Banco de la Ciudad de Buenos Aires para operaciones de plazo fijo a treinta (30) días.

La nota de débito por intereses deberá ser presentada hasta los 30 días posteriores de efectuada la acreditación en la cuenta bancaria. Vencido dicho plazo, se pierde todo derecho a reclamo.

#### **Artículo 24. MONEDA DE COTIZACIÓN Y DE PAGO**

La moneda de cotización y pago será el Peso (\$), moneda de curso legal en la República Argentina, o el que se establezca en las cláusulas particulares.

#### **Artículo 25. PLAZO DE ENTREGA**

Los adjudicatarios deben cumplir la obligación en la forma, plazos o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares.



#### **Artículo 26. FLETE Y DESCARGA**

El flete y la descarga serán por cuenta del adjudicatario, salvo indicación en contrario expresada de manera fehaciente en las Condiciones Particulares.

#### **Artículo 27. CIERRE POR VACACIONES**

No serán tenidas en cuenta para la adjudicación aquellas cláusulas impuestas por las firmas oferentes referidas al cierre por vacaciones. La correspondiente orden de provisión deberá recibirse en los términos reglamentarios y se efectuarán las entregas a las que se hubieran obligado dentro de los plazos requeridos en el acto licitatorio.

#### **Artículo 28. COMPETENCIA JUDICIAL**

Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los juzgados en lo Contencioso Administrativo y Tributario y de Relaciones de Consumo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.

#### **Artículo 29. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

Es causal de rechazo de la propuesta u oferta, en cualquier estado de la contratación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, sin perjuicio de las acciones penales que se pudieran deducir, el hecho de dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia en el procedimiento de selección del cocontratante y en el contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) Funcionarios o empleados públicos con competencia en el procedimiento de selección del cocontratante y en el contrato hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que ésta haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona hiciere valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éste haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones.

Son considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos o cualquier otra persona humana o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producen aún en grado de tentativa.

#### **Artículo 30. ARTÍCULO 43º DE LA CONSTITUCIÓN DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES Y LEY N° 1502**

Se pone en conocimiento de todos los oferentes que en todo contrato de concesión de servicios o transferencia de actividades al sector privado deberá darse cumplimiento a lo prescripto por el artículo 43 de la Constitución de la Ciudad de Buenos Aires y la ley n° 1502.

**NOTA:** Toda la normativa relacionada con el presente articulado se encuentra disponible en la página del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en Internet ([www.tsjbaires.gob.ar](http://www.tsjbaires.gob.ar)).



## DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR

Quien suscribe, (Nombre y Apellido Representante Legal o Apoderado) ....., con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que (Nombre y Apellido o Razón Social) ....., CUIT n° ....., está habilitada/o para contratar con el TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 97 de la Ley n° 2.095 (Ley de compras y contrataciones de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires), y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a j) del artículo 89 del citado plexo normativo.

### “Ley de compras y contrataciones de la Ciudad de Buenos Aires”

*Ley n° 2095, texto consolidado por ley 6347, y decreto reglamentario, sus modificaciones y normas complementarias*

#### **Artículo 88 – PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR.**

Pueden contratar con el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse, que no se encuentren comprendidas en el Artículo 89 y que se encuentren inscriptas en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores.

**Artículo 88 Decreto Reglamentario:** A los fines de lo dispuesto en este artículo se entiende que el oferente deberá haber iniciado el trámite de inscripción en el RIUPP al momento de la apertura de la oferta. Asimismo, es condición para la preadjudicación que el oferente se encuentre inscripto en el RIUPP y con la documentación respaldatoria actualizada. En los casos previstos en el art. 28 (a excepción de los incisos 3, 9 y 10) y 38 de la Ley, la inscripción debe estar cumplida en forma previa a la adjudicación. Cuando se tratare de licitaciones o concursos de etapa múltiple, el oferente debe estar inscripto en forma previa a la preselección.

#### **Artículo 89– PERSONAS NO HABILITADAS.**

No pueden presentarse en los procedimientos de selección del sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

- a) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- b) Las personas físicas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- c) Los cónyuges de los sancionados.
- d) Los agentes y funcionarios del sector público de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188, o la norma que en el futuro la reemplace.
- e) Las personas físicas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación. En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la

administración de sus bienes mediante autorización judicial. Las que se encuentran en estado de concurso preventivo pueden formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.

f) Los inhibidos.

g) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.

h) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.

i) Las personas físicas o jurídicas, e individualmente, sus socios o miembros del directorio, que hayan sido sancionadas por incumplimiento a las previsiones de los artículos 1.3.11 bis y 3.1.14 al Libro II “De las faltas en particular”, Sección 3°, Capítulo “Prohibiciones en Publicidad” del Anexo I de la Ley n° 451 Régimen de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Texto Inciso incorporado por Ley 4486).

j) Las personas físicas o jurídicas que participen en más de una oferta dentro de una misma contratación, ya sea por sí solas o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, en las condiciones que determine la reglamentación.

**Artículo 89 Decreto Reglamentario:** Las personas que deseen presentarse en procedimientos de selección en el Sector Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberán presentar conjuntamente con la oferta una declaración jurada en la que conste expresamente que no se encuentran incursas en ninguna de las inhabilitaciones previstas por la Ley. Sin perjuicio de lo expuesto precedentemente, la Comisión de Evaluación de Ofertas podrá verificar la veracidad de los datos volcados en la declaración jurada en cualquier etapa del procedimiento.

La falsedad de los datos implicará la pérdida de las garantías y la suspensión del oferente por el plazo máximo previsto en la ley. Si la falsedad fuera detectada durante el plazo de cumplimiento del contrato hará pasible al adjudicatario de la aplicación de la sanción prevista en el art. 124, 2° párrafo de la ley n° 2095 (Texto Consolidado por Ley n° 6347/ El Órgano Rector determinará el tratamiento que se dará para el caso en que se constate la violación al inciso h) de la Ley n° 2095 (texto consolidado por Ley n° 6347).

Incisos a) a i): Sin reglamentar.

Inciso j) Se desestiman todas aquellas ofertas en las que participe quien transgreda esta prohibición.

.....  
Firma

Aclaración	.....
Carácter	.....

Ciudad de Buenos Aires, \_\_\_\_\_ de junio de 2022

## ANEXO I

### PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

#### Bases del llamado

**1. Objeto de la contratación:** Adquisición de equipamiento informático, licencias, accesorios e insumos electrónicos, según el detalle obrante en el Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II).

Renglón	Cant	Descripción
1	20	Equipos All in One con licencia de software
2	17	Notebooks 15" con licencia de software
3	2	Notebooks 17" con licencia de software
4	39	Licencia de Software Microsoft Office LTSC Professional Plus 2021 OLP.
5	50	Pendrive
6	6	Disco Externo 4Tb USB
7	2	Disco Externo portátil compacto 500Gb USB 3.2
8	50	Mousepad
9	40	Mouse USB óptico o láser
10	20	Teclado USB
11	4	Cable HDMI para TV o notebook
12	40	Patchcord UTP
13	5	Switch de escritorio de 8 bocas gigabit PoE
14	2	Adaptador SATA III a USB 3.0
15	1	Escáner con alimentador de documentos
16	70	Disco SSD solido internos 480 GB SATA III
17	3	Adaptador Hub Usb C A 2 Puertos Usb 3.0 + Conector Rj45
18	2	Micrófono con cable para PC tipo estudio
19	6	Webcam hd para computadora
20	1	TV / Monitor Led de 32" full HD
21	2	Lector de código de barra inalámbrico
22	2	Lápiz óptico Apple Pencil 1º generación
23	12	Auricular con micrófono
24	4	Parlantes Bluetooth
25	1	Parlante Bluetooth alta calidad
26	1	TV / Monitor Led de 32" full HD
27	10	Micrófono con cable corbatero para PC
28	10	Disco SSD solido internos 960 GB SATA III

**2. Forma de cotización:** En formulario del oferente con membrete, en original, con firma y aclaración, n° de CUIT, con IVA incluido y ajustada a las bases y condiciones establecidas en las Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas.



Se deberán considerar como mínimo requerimiento las especificaciones detalladas en el Pliego en su Anexo II. No serán admitidas ofertas que se aparten de los términos y condiciones de los Pliegos.

Para TODOS LOS RENGLONES: El licitante deberá consignar en su oferta; el precio unitario y total de los elementos a proveer o de los trabajos a realizar que comprenda la realización de la totalidad de las tareas previstas en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

Se considera que el oferente, antes de presentar su oferta, ha tenido en cuenta todo lo necesario para la plena y cabal ejecución del contrato, estando incluido en los precios todos los costos conexos relativos al servicio propuesto.

En caso de discrepancia entre el importe expresado en números y letras se tendrá por válido el manifestado en letra.

**2.1. Ofertas parciales:** Los oferentes podrán presentar **cotizaciones parciales por los renglones que se requieran más de diez (10) unidades**, la que no podrá ser inferior al 20% del total requerido por cada ítem. Si la oferta ganadora de un renglón resulta una cotización parcial, se podrá adjudicar las cantidades restantes hasta completar la totalidad requerida, a la oferta que obtenga el segundo mejor precio evaluado y así sucesivamente, adjudicándose consecuentemente a las ofertas que sean consideradas como más convenientes

**3. Moneda de Cotización:** La Oferta y los precios de los renglones podrán ser cotizados en pesos de la República Argentina (ARS), o en Dólares Estadounidenses (USD). Aquellos ítems cotizados en Dólares Estadounidenses se pagarán en pesos de la República Argentina al tipo de cambio vendedor, vigente en el Banco de la Nación Argentina al cierre del día anterior de la presentación de la factura emitida por la empresa.

Para la comparación económica de las ofertas, los importes cotizados en moneda extranjera, se calcularán en pesos cotizados al tipo de cambio vendedor, vigente en el Banco de la Nación Argentina al cierre del día anterior al de apertura de las ofertas.

**4. Presentación de la oferta:** El oferente formulará su oferta y la ingresará por correo electrónico a [ofertascompras@tsjbaires.gov.ar](mailto:ofertascompras@tsjbaires.gov.ar), en el día y horario fijado para ello en el acto del llamado, pudiendo participar mediante videoconferencia: <https://jusbares.webex.com/meet/soporteDIT3>, a fin de observar la entrada de los correos a la mencionada casilla de correo.

**5. Apertura de las ofertas:** El acto de apertura de ofertas se llevará a cabo de forma virtual, en audiencia a realizarse de manera remota. Los oferentes que deseen presenciar el acto podrán hacerlo accediendo al link: <https://jusbares.webex.com/meet/soporteDIT3> en la fecha y hora prevista para la apertura de ofertas.

**Nota:**



(i) En caso de producirse una interrupción general del sistema al momento de la presentación y/o acto de apertura de ofertas, debidamente comprobado por la Dirección de Informática y Tecnología y verificada por la Dirección General de Administración del Tribunal Superior de Justicia, que afecte el normal desenvolvimiento del proceso en la fecha y hora pactada, el acto de presentación y/o apertura de ofertas tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

(ii) Es responsabilidad del oferente verificar la efectiva recepción de su oferta - en el día y franja horaria fijada - al buzón designado [ofertascompras@tsjbaires.gov.ar](mailto:ofertascompras@tsjbaires.gov.ar), debiendo corroborar por medio de su sistema de mensajería la “confirmación de entrega”.

En ese sentido y en consonancia a lo dispuesto, resulta sustancial la participación del licitante del acto de apertura, para informar, en el caso que ocurriera, algún imprevisto de recepción.

**6. Pliego:** El pliego de bases y condiciones es gratuito. Puede descargarse de la página del Tribunal en Internet, en la pestaña ‘Consulta Licitaciones’ o solicitarse por correo electrónico [compras@tsjbaires.gov.ar](mailto:compras@tsjbaires.gov.ar)

**7. Consultas:** Las consultas relacionadas con el presente proceso se realizan ante la Dirección de Compras y Contrataciones hasta setenta y dos (72) horas previas a la fecha establecida para la apertura de las ofertas, al correo electrónico [compras@tsjbaires.gov.ar](mailto:compras@tsjbaires.gov.ar).

**8. Garantía:** Cuando el importe de la oferta supere las 100.000 unidades de compra (equivalente a \$ 6.200.000,00), es necesario presentar garantías de mantenimiento de la oferta y de cumplimiento del contrato. Estas garantías deberán constituirse en los términos y modalidades previstos por los artículos 92 y 93 de la ley n° 2095 (texto consolidado por ley n° 6347); y de acuerdo con el artículo 14 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

**9. Mantenimiento de oferta:** Los oferentes proponentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días a contar de la fecha del acto de apertura. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, estas se prorrogan automáticamente por igual plazo, excepto que el oferente manifieste su voluntad de no renovarla, con una antelación mínima de 10 (diez) días anteriores al vencimiento.

**10. Inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del sector público de la Ciudad (RIUPP):** Las/os oferentes deberán acreditar estar inscriptas/os o haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones (RIUPP). Tal como se indica en el artículo 5 del Pliego Único de

Bases y Condiciones Generales, se requiere para la preadjudicación que el proveedor se encuentre inscripto en el RIUPP.

**11. Constitución de domicilio y correo electrónico:** Las firmas participantes deberán constituir domicilio en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires e informar una dirección de correo electrónico en la que se efectuarán todas las notificaciones y/o comunicaciones que sean necesarias durante el proceso de selección de ofertas y en la ejecución del contrato. De omitirse este requisito, se tomarán por válidas las direcciones registradas en el RIUPP.

**12. Personas no habilitadas para contratar:** Los oferentes deberán manifestar bajo juramento no encontrarse comprendido en algunas de las situaciones indicadas en el artículo 89 de la ley n° 2095. A tal efecto, suscribirán el formulario de declaración jurada que integra las bases del presente llamado.

“Artículo 89 – PERSONAS NO HABILITADAS: No pueden presentarse en los procedimientos de selección en el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

- a) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- b) Las personas físicas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- c) Los cónyuges de los sancionados.
- d) Los agentes y funcionarios del sector público de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188, o la norma que en el futuro la reemplace.
- e) Las personas físicas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación. En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la administración de sus bienes mediante autorización judicial. Las que se encuentran en estado de concurso preventivo pueden formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.
- f) Los inhibidos.
- g) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- h) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.
- i) Las personas físicas o jurídicas, e individualmente, sus socios o miembros del directorio, que hayan sido sancionadas por incumplimiento a las previsiones de los artículos 1.3.11 bis y 3.1.14 al Libro II “De las faltas en particular”, Sección 3°, Capítulo “Prohibiciones en Publicidad” del Anexo I de la Ley 451 Régimen de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Texto Inciso incorporado por Ley 4486).
- j) Las personas físicas o jurídicas que participen en más de una oferta dentro de una misma contratación, ya sea por sí solas o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, en las condiciones que determine la reglamentación.”

**13. Impugnaciones:** Los interesados pueden formular impugnaciones en el plazo de tres (3) días a contar desde vencimiento del último anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad. Será condición de admisibilidad de la impugnación a la preadjudicación, por parte de los oferentes, el depósito del cuatro por



ciento (4%) del monto total de la oferta preadjudicada, en concepto de la garantía de impugnación (conf. Artículos 17 y 18 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

Si no se hubiere concretado la preadjudicación, por resultar el llamado fracasado por inadmisibilidad de la totalidad de las ofertas, o por no haber ninguna conveniente, deberá efectuarse el depósito del cuatro por ciento (4%) sobre el precio total de la propuesta perteneciente al impugnante.

En el supuesto de impugnación al pliego, el depósito será equivalente al dos por ciento (2%) del presupuesto total afectado y la impugnación podrá ser presentada hasta setenta y dos (72) horas antes de la fecha de apertura de las ofertas (no se encuentra comprendido el día del acto dentro del mencionado plazo), transcurrido ese plazo, no se dará curso a presentación alguna en ese sentido. Para el caso de las impugnaciones, las mismas deberán ser presentadas mediante correo electrónico en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Administración ([meadm@tsjbaires.gov.ar](mailto:meadm@tsjbaires.gov.ar)) adjuntando la boleta de depósito –escaneada-, caso contrario no será considerada la impugnación

**14. Aclaración de documentación:** El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de solicitar ampliación o aclaración de la documentación presentada, a fin de evaluar correctamente la oferta, sin alterar la presentación de la propuesta económica realizada

**15. Revocación de procedimiento:** El Tribunal Superior de Justicia podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes (Cfr. artículo 75 de la ley 2095 texto consolidado por ley n° 6347).

**16. Nombrar representantes ante la adjudicataria:** El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de designar agentes con autorización para que sirvan de nexo con la empresa que resulte beneficiaria de la presente licitación. La firma deberá dirigirse en primera instancia a la persona designada ante cualquier cuestión que se suscite durante la ejecución contractual.

**17. Forma de Adjudicar:** El Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires podrá o no adjudicar la presente contratación. La adjudicación recaerá sobre las propuestas que resulten ser las más convenientes para cada renglón y se ajusten a las bases y condiciones establecidas en el presente pliego.

**18. Plazo de Entrega:**

(i) Para los renglones Nros. 1, 2 y 3 el plazo máximo de entrega será de 120 (ciento veinte) días a partir de la suscripción de la orden de provisión.

(ii) Para el resto de los renglones el plazo máximo de entrega será de 90 (noventa) días a partir de la suscripción de la orden de provisión

**19. Lugar de Entrega de los bienes:** Los equipos deberán ser entregados en el edificio sede del Tribunal:

(i) Dirección: Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma Buenos Aires, Cerrito nº 760, C.P. 1010AAP, CABA.

La entrega de los bienes deberá coordinarse con al menos 48 horas de anticipación con la Dirección de Informática y Tecnología, a las siguientes direcciones de e-mail: [OperacionesDIT@tsjbaires.gov.ar](mailto:OperacionesDIT@tsjbaires.gov.ar)  
Pablo Munk: [pmunk@tsjbaires.gov.ar](mailto:pmunk@tsjbaires.gov.ar)

Al momento de la entrega se deberá dar cumplimiento al Protocolo de Prevención ante el COVID-19 vigente al momento de realizarla.

**20. Fiscalización General de la Prestación:** La Dirección de Informática y Tecnología fiscalizará el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario, dará instrucciones e informará las novedades con respecto al cumplimiento del contrato.

**21. Penalidades contractuales:** Frente al incumplimiento de las obligaciones emergentes del contrato o su cumplimiento defectuoso, el Tribunal Superior de Justicia, previa notificación y descargo del adjudicatario, podrá aplicar multas en los términos fijados por el artículo 119 de la ley nº 2095 texto consolidado por ley 6347 y su decreto reglamentario, o rescindir el contrato por culpa del adjudicatario. Ello, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones establecidas en el artículo 128 de la Ley de Compras y Contrataciones y su decreto reglamentario, cuando así correspondiere.

**22. Multas:** El incumplimiento de las obligaciones convenidas determina en todos los casos la aplicación de multas, que serán fijadas por la Unidad Operativa de Adquisiciones sobre la base de los informes producidos por la autoridad de fiscalización y según el siguiente detalle:

- a) Por no realizar las entregas en término, por cualquier causa imputable al adjudicatario: uno por ciento (1%) sobre el valor de lo satisfecho fuera del término previsto por cada siete (7) días o fracción superior a tres (3);
- b) Por no dar cumplimiento al contrato por causas imputables al proveedor un diez por ciento (10%) del monto adjudicado;
- c) Por responder de forma defectuosa a las condiciones determinadas en las especificaciones técnicas debido a causas imputables al proveedor: cinco por ciento (5%) del monto cotizado por el adjudicatario para el ítem

correspondiente, por cada reporte informado por la autoridad de fiscalización.

Las multas que se apliquen se afectarán en el orden que establece el artículo 120 de la Ley 2095 (texto consolidado Ley 6347)

**23. Rescisión por culpa del adjudicatario:** Frente a la grave negligencia o al incumplimiento reiterado de las obligaciones previstas en este pliego y en las especificaciones técnicas, o cuando el adjudicatario sobrepase las cinco (5) faltas sujetas a multas, el Tribunal podrá rescindir la contratación por causas imputables al proveedor mediante decisión fundada

**24. Rescisión:** El Tribunal Superior de Justicia podrá rescindir el contrato por causas no imputables al proveedor, de conformidad con lo prescripto en el artículo 115 de la ley n° 2095 (texto consolidado por ley 6347).

**25. Forma de Pago:** Se efectivizará dentro del plazo de quince (15) días de la emisión del Parte de Recepción Definitiva, documento que autoriza la presentación de la factura.

**26. Tramitación de Facturas:** Las facturas deberán ser confeccionadas conforme a los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas por correo electrónico a [meadm@tsjbaires.gov.ar](mailto:meadm@tsjbaires.gov.ar), de lunes a viernes, de 09:00 a 16:00 (conf. Art. 109, ley 2095 texto consolidado ley 6347).

**27. Interpretación:** En caso de que se suscitaren divergencias entre la oferta y las bases del llamado, tendrán primacía las condiciones establecidas en los pliegos de cláusulas generales y particulares y en las especificaciones técnicas.

**Nota:** La presente contratación se realiza bajo las reglas establecidas en la legislación vigente (ley 2095 —texto consolidado según ley 6347— y su decreto reglamentario con más sus modificaciones y normas complementarias).

## **PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **CONDICIONES GENERALES:**

- Todos los ítems propuestos en cada renglón deben ser nuevos y sin uso, y deberán estar en producción efectiva a la fecha de apertura de la presente licitación, es decir, no pueden haber sido discontinuados.
- Todo el equipamiento deberá aceptar alimentación eléctrica 220V 50Hz monofásica.
- Todo el software ofertado deberá corresponder a la última versión liberada al mercado mundial por el fabricante o desarrollador a la fecha de apertura de la presente licitación.
- Se deberán adjuntar folletos técnicos de los ítems ofrecidos y en todos los casos se deberá consignar marca y modelo de los mismos. No se admitirá especificar simplemente “según pliego” como identificación del equipamiento ofrecido.
- El plazo de entrega:
  - (i) Para los renglones Nros. 1, 2 y 3 el plazo máximo de entrega será de 120 (ciento veinte) días a partir de la suscripción de la orden de provisión.
  - (ii) Para el resto de los renglones el plazo máximo de entrega será de 90 (noventa) días a partir de la suscripción de la orden de provisión.

### **Renglón 1: Equipos All in One con licencia de software:**

- Computadoras preferentemente formato ALL IN ONE para puestos de trabajo.
- Procesador 8 núcleos y 16 subprocesos, 16 MB de caché o superior.
- Frecuencia de reloj 4,8 Ghz o superior, procesamiento de instrucciones de 64 bits. Tipo Intel Core I7 10ma Generación o superior, compatible con Microsoft Windows 11.
- Memoria RAM de 32 GB DDR4 2666 MHz o superior, compatible con

microprocesador.

- Unidad Óptica DVD-RW. Si no incluye una interna agregar una lectora externa.
- Mínimo 4 puertos USB, al menos uno 3.0.
- Interfaz de red Ethernet 1 Gigabit (10/100/1000)
- Placa de red inalámbrica incorporada 802.11 b/g/n (2.4GHz) o superior, deseable.
- Disco rígido 960 Gb SSD Solido ó superior.
- Sonido: placa de audio y parlantes.
- Micrófono y Webcam integrados deseable o en su defecto externos. Si es externo agregar una webcam similar Logitech C922 PRO Stream HD Webcam. La calidad del micrófono y webcam deberá permitir que se capte el audio de manera natural correctamente, sin interferencias y video en calidad HD.
- Video: placa gráfica tipo Intel® HD Graphics o superior.
- Teclado: teclado en español (tecla ñ), con cable y conector USB.
- Mouse: óptico láser, con cable y conector USB. Con scroll wheel.
- Pantalla no 3D, antirreflejos, tipo monitor LCD o LED no menor a 22" o superior, con Base deseable.
- Fuente de alimentación: de 220V-50Hz acorde al equipo y las normas eléctricas del país. Preferentemente integrada en el equipo.
- Software Microsoft Windows GGWA - Windows 10 Professional - Legalization GetGenuine OLP instalado Windows 10 Pro versión 21H2 (o la versión que el Tribunal indique antes de la entrega).
- Preferentemente con el software instalado Windows 10 Pro versión 21H2.
- Garantía: 3 años on-site

Cantidad: 20 (veinte) PC All in One

## **Renglón 2: Notebooks 15" con licencia de software**



- Computadora formato NOTEBOOK para puestos de trabajo.
- Procesador 4 núcleos y 8 subprocesos o superior, 8MB de caché o superior, frecuencia de reloj 3,9 Ghz o superior, procesamiento de instrucciones de 64 bits. Tipo Intel Core I7 de 10ma generación o superior, compatible con Microsoft Windows 11.
- Memoria RAM de 32 GB DDR4 o superior.
- Unidad Óptica DVD-RW integrado, deseable.
- Mínimo 3 puertos USB, al menos uno 3.0.
- Conectores disponibles: Salida HDMI, Salida VGA (opcional).
- Interfaz de red Ethernet 1 Gigabit (10/100/1000).
- Placa de red inalámbrica incorporada 802.11 b/g/n (2.4GHz) o superior.
- Disco rígido SATA 960 GB SSD (disco solido) o superior.
- Sonido: placa de audio y parlantes integrados.
- Micrófono: integrado al equipo.
- Video: placa gráfica tipo Intel® HD Graphics.
- Teclado: teclado en español.
- Touchpad
- Pantalla: antirreflejos, de LCD o LED desde 15”.
- Webcam: integrada al equipo.
- Fuente de alimentación: de 220V-50Hz acorde a la notebook y las normas eléctricas del país.
- Batería recargable de Li-ion incluida en la notebook.
- Las notebooks deberán tener el siguiente software licenciado:
- Software Microsoft Windows GGWA - Windows 10 Professional - Legalization GetGenuine OLP instalado Windows 10 Pro versión 21H2 (o la versión que el Tribunal indique antes de la entrega).
- Preferentemente con el software instalado
- Incluir bolso maletín para transporte de cada notebook.
- Garantía mínima: 12 meses.

Cantidad: 17 (diecisiete)

### **Renglón 3: Notebooks 17” con licencia de software**

- Computadora formato NOTEBOOK para puestos de trabajo.
- Procesador 4 núcleos y 8 subprocesos o superior, 8MB de caché o superior, frecuencia de reloj 3,9 Ghz o superior, procesamiento de instrucciones de 64 bits. Tipo Intel Core I7 de 10ma generación o superior, compatible con Microsoft Windows 11.
- Memoria RAM de 32 GB DDR4 o superior.
- Unidad Óptica DVD-RW integrado, deseable.
- Mínimo 3 puertos USB, al menos uno 3.0.
- Conectores disponibles: Salida HDMI, Salida VGA (opcional).
- Interfaz de red Ethernet 1 Gigabit (10/100/1000).
- Placa de red inalámbrica incorporada 802.11 b/g/n (2.4GHz) o superior.
- Disco rígido SATA 960 GB SSD (disco solido) o superior.
- Sonido: placa de audio y parlantes integrados.
- Micrófono: integrado al equipo.
- Video: placa gráfica dedicada con 4GB de memoria o superior.
- Teclado: teclado en español.
- Touchpad
- Pantalla: antirreflejos, de LCD o LED desde 17” o superior.
- Webcam: integrada al equipo.
- Fuente de alimentación: de 220V-50Hz acorde a la notebook y las normas eléctricas del país.
- Batería recargable de Li-ion incluida en la notebook.
- Las notebooks deberán tener el siguiente software licenciado:
- Software Microsoft Windows GGWA - Windows 10 Professional - Legalization GetGenuine OLP instalado Windows 10 Pro versión 21H2 (o la versión que el Tribunal indique antes de la entrega).
- Preferentemente con el software instalado
- Incluir bolso maletín para transporte de cada notebook.

- Garantía mínima: 12 meses.

Cantidad: 2 (dos)

**Reglón 4: Licencia de Software Microsoft Office LTSC Professional Plus 2021 OLP.**

- Licencia de Software Microsoft Office LTSC Professional Plus 2021 OLP para los renglones 1, 2 y 3.

Cantidad: 39 (treinta y nueve)

**Reglón 5: Pendrive USB 3.0 64gb**

- Pendrive USB 3.0, compatible con USB 2.0 de 64 gb de capacidad o superior.
- Garantía mínima: 6 meses.

Cantidad: 50 (cincuenta)

**Reglón 6: Disco Externo 4Tb USB**

- Disco Rígido externo USB.
- Capacidad 4 TB
- Interfaz USB 3.0/2.0
- Garantía mínima: 6 meses.

Cantidad: 6 (seis)

**Reglón 7: Disco Externo portátil compacto 500Gb USB 3.2**

- Disco Externo portátil compacto.
- Capacidad 500 Gb o superior.
- Interfaz USB 3.2



- Tipo KINGSTON modelo SXS2000/500G Unidad de estado sólido externo (SSD) XS2000
- Garantía mínima: 6 meses.

Cantidad: 2 (dos)

### **Renglón 8: Mousepad**

- Alfombra para ratón (mouse pad)
- Tipo: goma.
- Superficie: Tela
- Base: Goma Antideslizante
- Medidas deseables aproximadas: 22x20 x 0.3 cm

Cantidad: 50 (cincuenta)

### **Renglón 9: Mouse USB óptico o láser**

- Tipo de mouse: Óptico o láser
- Diseño: full tamaño confort, ambidiestro
- Interfaz: USB
- Resolución (dpi): 1000
- Compatibilidad: Windows 7/8.1/10 o superior
- Dimensiones aproximadas deseables: 105 x 37 x 60mm
- Longitud del cable deseable: 1,5 m
- Número de botones: 3
- Tipo Genius, Microsoft, Logitech.
- Con ruedita de scroll.
- Color: negro deseable.
- Garantía mínima: 6 meses.

Cantidad: 40 (cuarenta)

### **Renglón 10: Teclado USB**

- Completo (incluye teclado numérico) en español, con tecla de tilde “´” ubicada a la derecha de la tecla “P”.
- Tipo de conexión USB.
- Tecla de “backspace” grande.
- Impermeable (no excluyente).
- Tipo Genius, Microsoft, Logitech.
- Compatible con Microsoft Windows 10 pro o superior.
- Garantía mínima: 6 meses.

Cantidad: 20 (veinte)

### **Renglón 11: Cable HDMI**

- Cable HDMI a HDMI.
- HDMI de alta velocidad - V2.0
- Longitud: 5 m
- Compatibilidad con resolución 4K
- Garantía mínima: 6 meses

Cantidad 4 (cuatro):

### **Renglón 12: Patchcord UTP RJ45**

- Cat 6
- Certificado (no armado)
- Conectores: RJ-45 plástico sólido en ambas puntas
- Longitud 2.4 o 2.5 metros:

Cantidad: 40 (cuarenta)

### **Renglón 13: Switch de escritorio de 8 bocas gigabit PoE**

- Switch de escritorio de 8 bocas gigabit PoE, mínimo 4 puertos PoE.
- Garantía mínima: 6 meses.

Cantidad: 5 (cinco)

### **Renglón 14: Adaptador SATA III a USB 3.0**

- Adaptador Conversor Usb 3.0 A Sata III.
- Compatible con discos: SSD de 2.5 o discos de 3.5
- Con fuente.
- Garantía mínima: 6 meses.

Cantidad: 2 (dos)

### **Renglón 15: Escáner con alimentador de documentos.**

- Escáner de alimentación vertical de documentos, dúplex a color de un paso.
- Especificaciones técnicas:
- Resolución óptica 600 dpi. Máxima resolución interpolada: 1200 dpi.
- ADF: Tamaño de documento: Máx. 21.6 x 609.6 cm, Mín. 5 x 5 cm, Gramaje de papel: 27 a 413 g/m<sup>2</sup>.
- Velocidad de escaneo (documento tamaño carta): 35 ppm / 70 ipm1: 300 dpi blanco y negro, color, escalas de gris.
- Conectividad: USB 3.0 de alta velocidad, módulo de red opcional (RJ-45, 10BaseT/100BaseTX).
- Ciclo de trabajo: Mínimo 4,000 páginas.
- Consumibles: Kit para rodillo: Mínimo 200,000 ciclos.
- Sistemas operativos soportados: Windows 10 o superior.
- Garantía mínima: 1 año.

Cantidad: 1 (uno)

**Renglón 16: Disco SSD solido interno 480 GB**

- Disco rígido para pc y notebook.
- Capacidad de 480GB o superior.
- Tamaño de 2.5".
- Interfaz de conexión: SATA III.
- Garantía mínima: 6 meses.

Cantidad: 70 (setenta)

**Renglón 17: Adaptador Hub Usb C a 2 Puertos Usb 3.0 + Conector Rj45**

- Adaptador Hub Usb C a 2 Puertos Usb 3.0 + Conector Rj45 gigabit (10/100/1000)
- Conexión a la PC / notebook mediante conector USB C 3.1
- USB 3.0, compatible también con USB 2.0
- 2 puertos USB 3.0 (USB-A Hembra) o superior.
- 1 puerto Gigabit Ethernet 1000Mbps
- Compatible con Windows 10
- Garantía mínima: 6 meses

Cantidad: 3 (tres)

**Renglón 18: Micrófono con cable para PC tipo estudio**

- Micrófono para PC tipo estudio tipo Logitech Blue Yeti USB.
- Cuatro patrones de captación: cardioide, omnidireccional, bidireccional y estéreo.
- Controles de audio incluidos: el volumen de los auriculares, la selección de patrones, el silenciamiento instantáneo y la ganancia del micrófono.
- Soporte de mesa ajustable

- Plug'n Play
- Compatible con Microsoft Windows 10, y software de videoconferencias Cisco Webex, Zoom y Google Meet.
- Garantía mínima: 6 meses

Cantidad: 2 (dos)

### **Reglón 19: Webcam HD para computadora**

- Webcam para computadora con micrófono HD.
- Tipo Logitech C922 PRO Stream HD Webcam o similar
- Resolución máxima: 1080p
- Tipo de enfoque: autofocus
- Micrófono incorporado: estéreo
- Longitud del cable: 1.5 m superior
- Plug'n Play
- Compatible con Microsoft Windows 10, y software de videoconferencias Cisco Webex, Zoom y Google Meet.
- Garantía mínima: 6 meses

Cantidad: 6 (seis)

### **Reglón 20: TV / Monitor Led de 32" full HD**

- TV / Monitor Led de 32" full HD.
- Tipo LG 32GN500
- Resolución : Full HD 1920 x 1080 (FHD)
- Relación de aspecto 16: 9
- Tiempo de respuesta 5 ms (GtG a mayor velocidad), 1 ms MBR
- CONECTIVIDAD:
- HDMI: 2 puertos o superior



- HDMI: (Frecuencia V): 48 ~ 165Hz
- HDMI (Resolución Máx.): 1920 x 1080 8bit at 165Hz
- DisplayPort: 1 puerto o superior
- Garantía mínima: 1 año

Cantidad: 1 (Uno)

### **Renglón 21: Lector de código de barra inalámbrico**

- Lector de código de barra inalámbrico.
- Lector tipo: lector código de barra inalámbrico nictom 2d yhd-6200w
- Características técnicas:
- Tecnología LED
- Distancia de la comunicación: Mínimo 100 metros
- Método de exploración: automático y manual
- Tensión de alimentación: 5V
- Frecuencia de transmisión: 2.4G
- Configuración de prefijos y sufijos
- Capacidad de almacenamiento: Mínimo 100.000 códigos
- Debe incluir: Lector de código de barra, Receptor inalámbrico USB, Cable de carga, Stand plástico, Manual.
- Diseño ergonómico.
- Compatible con cualquier sistema operativo
- Conexión: USB, Plug & Play
- Garantía mínima: 6 meses.

Cantidad: 2 (Dos)

### **Renglón 22: Lápiz óptico Apple Pencil 1º generación**

- Lápiz óptico Apple Pencil 1º generación
- Compatible con IPAD
- Garantía mínima: 6 meses.

Cantidad: 2 (Dos)

### **Renglón 23: Auricular con micrófono**

- Auricular con micrófono para PC.
- Tipo: Microsoft LifeChat LX-3000 negro, o Logitech H390 o similar.
- Compatible para PC.
- Tipo de conector: USB.
- Compatible con Microsoft Windows 10, y software de videoconferencias Cisco Webex, Zoom y Google Meet.
- Garantía mínima: 6 meses.

Cantidad: 15 (quince)

### **Renglón 24: Parlantes bluetooth**

- Parlantes bluetooth para PC.
- Tipo: Jabra Speak 510 o similar.
- Compatible para PC.
- Tipo de conexión: bluetooth.
- Características técnicas:
- Audio:
- Potencia de salida máxima 10 W
- Tipo de micrófono Omnidireccional
- Relación señal-ruido (SNR) +70 dB
- Sensibilidad del altavoz
- Sensibilidad de salida en volumen máximo: 0 dB Pa/Vd
- Certificaciones Bluetooth 3.0, CE, FCC, RoHS, REACH
- Conectividad:
- Micro USB para carga 80cm
- Estándar Bluetooth® Bluetooth® 3.0
- Batería:
- Tiempo de conversación Mínimo 15 horas



- Tiempo de espera Más de 200 días con función de apagado automático
- Tiempo de carga Aproximadamente 2 horas
- Compatible con Microsoft Windows 10, y software de videoconferencias Cisco Webex, Zoom y Google Meet.
- Garantía mínima: 6 meses.

Cantidad: 5 (cinco)

### **Renglón 25: Parlantes bluetooth alta calidad**

- Parlantes bluetooth para PC.
- Tipo: Jabra Speak 710 o similar.
- Compatible para PC.
- Tipo de conexión: bluetooth.
- Características técnicas:
- Conectividad:
- USB 2.0 & Bluetooth® – Cable USB ~100 cm
- Estándar Bluetooth® Bluetooth® 4.2 – Bluetooth® Low Energy (BTLE)
- Bluetooth Core Clase 1, Versión 4.0, HFP 1.6, HSP 1.2, A2DP
- Alcance inalámbrico Mínimo 30 m (100 pies)
- Perfiles Bluetooth® compatibles: Perfil auricular v1.2, perfil manos libres v1.6, A2DP v1.2, AVRCP v1.5.
- Tiempo de conversación: Mínimo 15 horas
- Dongle USB Bluetooth para PC (Jabra Link 370)
- Dispositivo de audio BT USB/Dongle HID Bluetooth® 4.2 – Bluetooth® Low Energy (BTLE)
- Potencia y tiempo de carga : USB 5 V / 500 mA – Tiempo de carga 3 h
- Potencia de salida máxima 10 W
- Tipo de micrófono: Omnidireccional
- Compatible con Microsoft Windows 10, y software de videoconferencias Cisco Webex, Zoom y Google Meet.
- Garantía mínima: 6 meses.

Cantidad: 1 (uno)

**Renglón 26: TV / Monitor Led de 32" full HD**

- TV / Monitor Led de 32" HD.
- Resolución máxima: 1,366 x 768 o superior (1920 – 1080)
- Relación de aspecto 16: 9
- CONECTIVIDAD: HDMI: 2 puertos o superior.
- Sonido: Parlantes integrados.
- Funciones Smart: Deseables.
- Control Remoto.
- Garantía mínima: 1 año

Cantidad: 1 (Uno)

**Renglón 27: Micrófono con cable corbatero para PC**

- Micrófono con cable corbatero para PC.
- Especificaciones:
- Interfaz: USB 2.0 o superior.
- Tipo: Omnidireccional
- Largo del cable: 1,5 m o superior
- Plug'n Play
- Compatible con Microsoft Windows 10, y software de videoconferencias Cisco Webex, Zoom y Google Meet.
- Garantía mínima: 6 meses.

Cantidad: 10 (diez)

**Renglón 28: Disco SSD solido interno 960 GB**

- Disco rígido para pc y notebook.
- Capacidad de 960GB o superior.

- Tamaño de 2.5".
- Interfaz de conexión: SATA III.
- Garantía mínima: 6 meses.

Cantidad: 10 (diez)