



**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

**Directiva**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** Autorización CD 29-02/2023

---

**Visto:** la Ley n° 2095 (texto consolidado por la ley n° 6588), el Decreto n° 74/GCBA/2021, la Acordada n° 26/2021, las disposiciones DI-2021-378-DGA y DI-2021-389-DGA y el Expediente Electrónico EX-2022-34594-TSJ-DCOMPRAS; y

**Considerando:**

En el legajo del VISTO se documenta el trámite destinado a la contratación del servicio de soporte y mantenimiento preventivo y correctivo del Software «Conexus», utilizado como plataforma del Sistema de Gestión de Solicitudes de Insumos, servicio prestado en forma exclusivo por la empresa SEINCOMP SRL en modo Nube SaaS, por un plazo de veinticuatro (24) meses; conforme con lo solicitado por el Director de Informática y Tecnología en las comunicaciones oficiales NO-2022-31360/34476-TSJ-DIT y NO-2023-663-TSJ-DIT.

La Dirección de Contaduría tomó conocimiento y efectuó la reserva preventiva de afectación presupuestaria por la suma de SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS (\$646.592,65), con cargo a la partida 1.30000.3.5.6, según se aprecia en el IF-2023-506-TSJ-DCONTA.

La Dirección de Compras y Contrataciones agregó el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición DI-2021-389-DGA, y preparó el anexo con las condiciones particulares y las especificaciones técnicas a ser utilizadas en el procedimiento, documental agregada como IF-2023-1800-TSJ-DCOMPRAS.

La Asesora Jurídica se pronunció a través de su dictamen DT-2023-1744-TSJ-AJURIDICA.

En razón de las características específicas de esta contratación, es pertinente la utilización del procedimiento establecido por el inciso 5) del artículo 28 de la ley n° 2095, reglamentada por el decreto n° 74/GCBA/2021, en tanto los bienes y servicio requeridos sólo pueden ser provistos por la empresa mencionada. Asimismo, según el cuadro de competencias previsto por el Anexo I de la Acordada n° 26/2021, el suscripto se encuentra facultado para autorizar el llamado a contratación directa.

Por ello, el Director General de Administración Adjunto procede a dictar la siguiente:

**DIRECTIVA:**

1. **Autorizar** el llamado a la Contratación Directa n° 29-02/2023, destinada a la la contratación del servicio de soporte y mantenimiento preventivo y correctivo del Software «Conexus», utilizado como

plataforma del Sistema de Gestión de Solicitudes de Insumos, servicio prestado en forma exclusivo por la empresa SEINCOMP SRL en modo Nube SaaS, por un plazo de veinticuatro (24) meses; de acuerdo con lo establecido por el inciso 5) del artículo 29 de la ley n° 2095, el decreto n° 74/GCBA/2021 y el anexo I de la Acordada n° 26/2021, y con un presupuesto de SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS (\$646.592,65).

2. **Aprobar** los Anexos I (Pliegos de Condiciones Particulares) y Anexo II (Pliego de Especificaciones Técnicas), que forma parte de la presente Directiva.
3. **Autorizar** a la Dirección de Compras y Contrataciones a realizar los demás trámites y procedimientos vinculados con la contratación.
4. **Mandar** se publique en la página del Tribunal Superior de Justicia en Internet. Cumplido, pase a la Dirección de Compras y Contrataciones para la continuación del trámite.

---

## ANEXO I

### PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

#### Bases del llamado

1. **Objeto del Llamado:** Contratación soporte y mantenimiento preventivo/correctivo del Software Conexus, en uso en el TSJ.
2. **Forma de cotización:** En pesos, y ajustada a las bases y condiciones establecidas en las cláusulas particulares.
3. **Exclusividad:** El proponente deberá manifestar con carácter de declaración jurada que es distribuidor exclusivo del servicio ofrecido. A tal fin, expresará que son “los creadores y únicos distribuidores del software CONEXUS cotizado”.
4. **Iniciación y Duración del Servicio:** El servicio se iniciará a partir de la firma de la orden de provisión por el término de veinticuatro (24) meses.
5. **Presentación de la oferta:** El oferente formulará su oferta enviando la misma, vía electrónica, al correo ofertascompras@tsjbaires.gov.ar, en el día y horario fijado para ello en la invitación a cotizar.
6. **Mantenimiento de Ofertas:** El proponente deberá mantener la oferta por el término de veinte (20) días hábiles a contar desde la fecha límite para presentar la oferta. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, estas se prorrogan automáticamente por igual plazo, excepto que el oferente manifieste su voluntad de no renovarla, con una antelación mínima de 10 (diez) días anteriores al vencimiento.
7. **Forma de Adjudicar:** El Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires podrá o no adjudicar la presente contratación.
8. **Inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del sector público de la ciudad (RIUPP):** El interesado en participar en los procedimientos de selección deberá acreditar su inscripción o haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones (RIUPP). Tal como se indica en el artículo 5 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, se requiere para la adjudicación que el proveedor acredite el estatus de «inscripto» en el RIUPP.
9. **Constitución de domicilio y correo electrónico:** La firma participante deberá constituir domicilio en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires e informar una dirección de correo electrónico en la que se efectuarán todas las notificaciones y/o comunicaciones que sean necesarias durante el proceso de selección

de ofertas y en la ejecución del contrato. De omitirse este requisito, se tomarán por válidas las direcciones registradas en el RIUPP.

**10. Personas no habilitadas para contratar:** El oferente deberá manifestar bajo juramento no encontrarse comprendido en algunas de las situaciones indicadas en el artículo 90 de la ley 2095. A tal fin, suscribirá el formulario de declaración jurada que integra las bases del presente llamado.

“Artículo 90 – PERSONAS NO HABILITADAS: No pueden presentarse en los procedimientos de selección del sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

a) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.

b) Las personas físicas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.

c) Los cónyuges de los sancionados.

d) Los agentes y funcionarios del sector público de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188, o la norma que en el futuro la reemplace.

e) Las personas físicas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación. En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la administración de sus bienes mediante autorización judicial. Las que se encuentran en estado de concurso preventivo pueden formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.

f) Los inhabilitados.

g) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.

h) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.

i) Las personas físicas o jurídicas, e individualmente, sus socios o miembros del directorio, que hayan sido sancionadas por incumplimiento a las previsiones de los artículos 1.3.11 bis y 3.1.14 al Libro II “De las faltas en particular”, Sección 3°, Capítulo “Prohibiciones en Publicidad” del Anexo I de la Ley 451 Régimen de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Texto Inciso incorporado por Ley 4486).

j) Las personas físicas o jurídicas que participen en más de una oferta dentro de una misma contratación, ya sea por sí solas o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, en las condiciones que determine la reglamentación.”

**11. Aclaración de documentación:** El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de solicitar ampliación o aclaración de la documentación presentada, a fin de evaluar correctamente la oferta, sin alterar la presentación de la propuesta económica realizada.

**12. Nombrar representantes ante la adjudicataria:** El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de designar agentes con autorización para que sirvan de nexo con la empresa que resulte beneficiaria de la presente contratación. La firma deberá dirigirse en primera instancia a la persona designada ante cualquier problema que exista durante la ejecución contractual.

**13. Fiscalización General de la Prestación:** La Dirección de Informática y Tecnología del Tribunal Superior de Justicia fiscalizará el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario y notificará las novedades con respecto de la calidad de los servicios.

**14. Revocación de procedimiento:** El Tribunal Superior de Justicia podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes (Cfr. artículo 76 de la ley 2095).

**15. Rescisión:** El Tribunal Superior de Justicia podrá rescindir el contrato por causas no imputables al proveedor, de conformidad con lo prescripto en el artículo 116 de la ley n° 2095.

**16. Penalidades contractuales:** Frente al incumplimiento de las obligaciones emergentes del contrato o su cumplimiento defectuoso, el Tribunal Superior de Justicia, previa notificación y descargo del adjudicatario, podrá aplicar multas en los términos fijados por el artículo 120 de la ley n° 2095 y su decreto reglamentario, o rescindir el contrato por culpa del adjudicatario. Ello, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones establecidas en el artículo 138 de la Ley de Compras y Contrataciones y su decreto reglamentario, cuando así correspondiere.

**17. Forma de Pago:** anticipado, se efectivizará una vez suscripta la Orden de Provisión y dentro del plazo de diez (10) días hábiles de la presentación de la factura y de la contragarantía.

**18. Contragarantía por pago anticipado:** Para habilitar el pago por anticipado el adjudicatario deberá constituir una contragarantía equivalente al 100% del monto total adjudicado (Art. 93° Inc. c) de la Ley N° 2095, texto consolidado por Ley 6588 y cláusula 14.1 inc. c) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

Dicha garantía deberá constituirse mediante un seguro de caución extendido a favor del Tribunal Superior de Justicia, sin límite de validez y a entera satisfacción de éste (art. 14.2 inc. d) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

**19. Tramitación de Facturas:** La factura deberá ser confeccionada conforme a los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas en la Dirección de mesa de entradas y archivo administrativo del Tribunal Superior de Justicia por correo electrónico a meadm@tsjbaires.gov.ar, de lunes a viernes, de 09:00 a 16:00.

**20. Interpretación:** En caso de que se suscitaren divergencias entre la oferta y las bases del llamado, tendrán primacía las condiciones establecidas en los pliegos de cláusulas generales y particulares y en las especificaciones técnicas.

**Nota:** La presente contratación se realiza bajo las reglas establecidas en la legislación vigente (ley n° 2095, texto consolidado por ley n° 6588 y decreto reglamentario).

---

## ANEXO II

### PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### 1. Objetivo:

Contratación soporte y mantenimiento preventivo/correctivo del Software Conexus en uso en el TSJ, recibiendo las actualizaciones del mismo sin costo adicional y siempre implicando estas una mejora para el Tribunal.

#### 2. Alcance de la contratación:

Se deberá prestar un Servicio de Soporte que contemple la resolución ante fallos, respuestas a consultas frente a dudas o inconvenientes de uso y la actualización del Sistema, tanto de forma preventiva como de forma correctiva, ante errores en el funcionamiento o ante la detección/diagnóstico de posibles debilidades/vulnerabilidades.

En todos los casos, no se generarán cargos adicionales para el Tribunal Superior de Justicia, quedando incluidos los cambios, mejoras y adaptaciones preventivas/correctivas en el abono mismo.

Las actualizaciones deberán estar acompañadas por un Reporte de Cambios y las modificaciones correspondientes en los respectivos Manuales.

Se mantendrá el Derecho de Uso pleno y completo del Sistema.

### **Características:**

<b>Características requeridas</b>	<b>Detalle / Descripción</b>
Soporte Técnico	Telefónico, web y/o presencial disponible de lunes a viernes de 9 a 16 hs
Manuales de uso	En formato digital y/o en papel
Derecho de Uso Renovable	Derecho pleno de utilización completa del Sistema.

### **Iniciación y Duración del Servicio:**

Los servicios se desarrollarán a partir de la firma de la orden de provisión.

La duración será por el lapso de veinticuatro (24) meses.

### **Servicio de mantenimiento preferencial:**

El adjudicatario tendrá que brindar los siguientes servicios:

- Soporte telefónico, todos los días hábiles, de 09:00 a 16:00;
- Soporte por correo electrónico, todos los días hábiles, de 09:00 a 18:00;
- Actualización de nuevas versiones del producto (*up-grade*) o soporte correctivo.