



**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

**Directiva**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** Autorización CM 38-20/2022

---

**Visto:** la Ley n° 2095 (texto consolidado por la ley n° 6347), el Decreto n° 74/GCBA/2021, la Acordada n° 26/2021, las disposiciones DI-2021-378-DGA y DI-2021-389-DGA y el Expediente Electrónico EX-2022-21143-TSJ-DCOMPRAS; y

**Considerando:**

En el legajo electrónico del VISTO se documenta el trámite destinado a la prestación del servicio de acreditación y provisión de credenciales y *mouse pads* con logo del Centro de Formación Judicial para las “XII Jornadas de Actualización del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires”, a realizarse el día 23 de noviembre de 2022, en el Salón Azul y el Aula Magna de la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires; conforme con lo solicitado en las comunicaciones oficiales NO-2022-21043/22254/22805-TSJ-CFJ.

La Dirección de Contaduría tomó conocimiento y efectuó la afectación preventiva por la suma de SEISCIENTOS MIL PESOS (\$600,000.-), con cargo a las partidas 40.10000.2.9.9 y 40.10000.3.4.5 del presupuesto vigente, según se aprecia en los informes IF-2022-21173/23007-TSJ-DCONTA.

La Dirección de Compras y Contrataciones agregó el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición DI-2021-389-DGA, y proyectó los pliegos de Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, conjunto documental a ser utilizado en el proceso de selección de ofertas (ver IF-2022-23886-TSJ-DCOMPRAS).

La Asesoría Jurídica se pronunció mediante su dictamen DT-2022-23547-TSJ-AJURIDICA. Sus recomendaciones han sido oportunamente atendidas.

En razón del monto estimado, es pertinente la utilización del procedimiento de contratación menor previsto por el artículo 38 de la ley n° 2095 (texto consolidado por la ley n° 6347). Asimismo, según el cuadro de competencias establecido por el Anexo I de la Acordada n° 26/2021, el suscripto se encuentra facultado para autorizar su llamado.

Por ello, el Director General de Administración Adjunto procede a dictar la siguiente:

**DIRECTIVA:**

1. **Autorizar** el llamado a la Contratación Menor n° 38-20/2022, destinada a la prestación del servicio de acreditación y provisión de credenciales y *mouse pads* con logo del Centro de Formación Judicial para las “XII Jornadas de Actualización del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires”,

a realizarse el día 23 de noviembre de 2022, en el Salón Azul y el Aula Magna de la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires; al amparo del régimen establecido por el artículo 38 de la ley n° 2095, el decreto 74/GCBA/2021 y el anexo I de la Acordada n° 26/2021; con un presupuesto de SEISCIENTOS MIL PESOS (\$600,000.-).

2. **Aprobar** los pliegos de Condiciones Particulares (Anexo I) y de Especificaciones Técnicas (Anexo II), que forman parte de la presente como IF-2022-24004-TSJ-DGA.
3. **Fijar** la fecha de recepción de las ofertas para el 2 de noviembre de 2022, de 11:30 a 12:00. Las ofertas serán remitidas, por vía electrónica, al correo ofertascompras@tsjbaires.gov.ar.
4. **Establecer** la apertura de ofertas para el 2 de noviembre, a las 12:00. La ceremonia de apertura de las ofertas se realizará de manera electrónica en la Dirección de Compras y Contrataciones, a través del sistema de trabajo remoto. Los oferentes que deseen participar del acto de apertura deberán hacerlo a través de la siguiente plataforma de videoconferencia: <https://jusbaire.webex.com/meet/soporteDIT3>.
5. **Mandar** se publique en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires y en la página en Internet del Tribunal Superior de Justicia. Cumplido, pase a la Dirección de Compras y Contrataciones para la continuación del trámite.

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**  
**Bases del llamado**

**1. Objeto del Llamado:** Contratación servicio de acreditación, provisión de credenciales y mouse pads con logo del CFJ para las “XII Jornadas de Actualización del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires”, a realizarse el día 23 de noviembre de 2022 en el Salón Azul y Aula Magna de la facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires, de acuerdo con las cantidades y características detalladas en el Anexo II (Pliego de Especificaciones Técnicas).

**2. Forma de cotización:** En formulario del oferente con membrete, en original, por renglón, en pesos, indicando el valor unitario y total, con IVA incluido, con firma y aclaración, n° de CUIT y ajustada a las bases y condiciones establecidas en las Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas.

Se deberán considerar como mínimo requerimiento las especificaciones detalladas en el Pliego en su Anexo II. No serán admitidas ofertas que se aparten de los términos y condiciones de los Pliegos, ni ofertas parciales.

Se considera que el oferente, antes de presentar su oferta, ha tenido en cuenta todos los costos conexos relativos al servicio propuesto.

En caso de haber discrepancia entre el valor unitario y el total cotizado, se tendrá como válido el importe del primero consignado en la oferta presentada. En ese mismo sentido, la discrepancia entre el precio expresado en letras y en números, se estará por el primero.

**3. Mantenimiento de oferta:** Los oferentes proponentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días a contar de la fecha del acto de apertura. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, estas se prorrogan automáticamente por igual plazo, excepto que el oferente manifieste su voluntad de no renovarla, con una antelación mínima de 10 (diez) días anteriores al vencimiento.

**4. Garantía:** En virtud del procedimiento y el monto estimado para esta contratación, no es necesario presentar garantías de mantenimiento de la oferta, ni de cumplimiento del contrato.

**5. Pliegos:** El pliego de bases y condiciones es gratuito. Puede descargarse de la página del Tribunal en Internet, en la pestaña ‘Consulta Licitaciones’ o solicitarse por correo electrónico [compras@tsjbaires.gov.ar](mailto:compras@tsjbaires.gov.ar).

**6. Presentación de la oferta:** El oferente formulará su oferta enviando la misma, vía electrónica al correo [ofertascompras@tsjbaires.gov.ar](mailto:ofertascompras@tsjbaires.gov.ar) en el día y horario fijado para ello en el acto del llamado, pudiendo participar mediante videoconferencia: <https://jusbaires.webex.com/meet/soporteDIT3>, a fin de observar la entrada de los correos a la mencionada casilla.

**7. Apertura de las ofertas:** El acto de apertura de ofertas se llevará a cabo de forma virtual, en audiencia a realizarse de manera remota. Los oferentes que deseen presenciar el acto podrán hacerlo accediendo al link: <https://jusbares.webex.com/meet/soporteDIT3> en la fecha y hora prevista para la apertura de ofertas.

**Nota:**

(i) En caso de producirse una interrupción general del sistema al momento de la presentación y/o acto de apertura de ofertas, debidamente comprobado por la Dirección de Informática y Tecnología y verificada por la Dirección General de Administración del Tribunal Superior de Justicia, que afecte el normal desenvolvimiento del proceso en la fecha y hora pactada, el acto de presentación y/o apertura de ofertas tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

(ii) Es responsabilidad del oferente verificar la efectiva recepción de su oferta - en el día y franja horaria fijada – al buzón designado [ofertascompras@tsjbaires.gov.ar](mailto:ofertascompras@tsjbaires.gov.ar), debiendo corroborar por medio de su sistema de mensajería la “confirmación de entrega”.

En ese sentido y en consonancia a lo dispuesto, resulta sustancial la participación del licitante del acto de apertura, para informar, en el caso que ocurriera, algún imprevisto de recepción.

(iii) Tamaño de los correos electrónicos enviados: para un mejor tráfico y recepción de las propuestas enviadas por correo electrónico, se sugiere que el tamaño de los mismos no supere los 40 MB en formato PDF. En caso de que los archivos enviados contengan formatos de imágenes, deberán enviar la información en distintos correos, asegurándose de no superar el máximo de 40 MB.

**8. Inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del sector público de la Ciudad (RIUPP).** Los interesados en participar en los procedimientos de selección deberán acreditar su inscripción o haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones del Ministerio de Hacienda (RIUPP). Tal como establece el artículo 5° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, en el caso de la contratación menor, la inscripción debe estar cumplida en forma previa a la adjudicación, acreditando el proveedor el estatus de «inscripto» en el RIUPP.

**9. Constitución de domicilio y correo electrónico:** La firma participante deberá constituir domicilio en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires e informar una dirección de correo electrónico en la que se efectuarán todas las notificaciones y/o comunicaciones que sean necesarias durante el proceso de selección de ofertas y en la ejecución del contrato. De omitirse este requisito, se tomarán por válidas la direcciones registradas en el RIUPP.

**10. Personas no habilitadas para contratar:** El oferente deberá manifestar bajo juramento no encontrarse comprendido en algunas de las situaciones indicadas en el artículo 89 de la ley 2095. A tal fin, suscribirá el formulario de declaración jurada que integra las bases del presente llamado.

“Artículo 89 – PERSONAS NO HABILITADAS: No pueden presentarse en los procedimientos de selección del sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

- a) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- b) Las personas físicas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- c) Los cónyuges de los sancionados.
- d) Los agentes y funcionarios del sector público de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188, o la norma que en el futuro la reemplace.
- e) Las personas físicas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación. En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la administración de sus bienes mediante autorización judicial. Las que se encuentran en estado de concurso preventivo pueden formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.
- f) Los inhabilitados.
- g) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- h) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.
- i) Las personas físicas o jurídicas, e individualmente, sus socios o miembros del directorio, que hayan sido sancionadas por incumplimiento a las previsiones de los artículos 1.3.11 bis y 3.1.14 al Libro II “De las faltas en particular”, Sección 3°, Capítulo “Prohibiciones en Publicidad” del Anexo I de la Ley 451 Régimen de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Texto Inciso incorporado por Ley 4486).
- j) Las personas físicas o jurídicas que participen en más de una oferta dentro de una misma contratación, ya sea por sí solas o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, en las condiciones que determine la reglamentación.”

**11. Consultas:** Las consultas relacionadas con el presente proceso se realizan ante la Dirección de Compras y Contrataciones hasta cuarenta y ocho (48) horas previas a la fecha establecida para la apertura de las ofertas al correo: [compras@tsjbaires.gov.ar](mailto:compras@tsjbaires.gov.ar).

Para consultas sobre las Especificaciones Técnicas comunicarse con:

Andrea Krawchik: akrawchik@tsjbaires.gob.ar

**12. Aclaración de documentación:** Con el fin de evaluar correctamente la oferta, el Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de solicitar ampliación o aclaración de la documentación remitida, sin alterar la presentación de la propuesta económica realizada.

**13. Forma de Adjudicar:** El Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires podrá o no adjudicar la presente contratación. La adjudicación recaerá por renglón, cuya cotización, ajustada a las bases y condiciones establecidas en el presente pliego, resulte la más conveniente.

**14. Iniciación y Duración del servicio y plazo de entrega:**

**(i) Renglón 1 ítem 1.1:** El servicio de acreditación se iniciará, una vez firmada la orden de provisión por el término de un día en la fecha prevista para la realización de la jornada a realizarse el 23 de noviembre de 2022 en el horario aproximado de 9.00 a 15.00 hs, debiendo presentarse en el lugar del evento a las 7.30 horas. El plazo de inicio del servicio puede ser modificado por parte del Tribunal, cuando razones justificadas lo ameriten. El Tribunal Superior de Justicia podrá prorrogar el contrato, en las condiciones establecidas en el artículo 110 de la ley n° 2095 (texto consolidado por ley n° 6347) y el Decreto n° 74/GCBA/2021 comunicando la opción al proveedor, con antelación al vencimiento.

**(ii) Renglón 2 ítem 2.1, provisión de credenciales:** una vez firmada la orden de provisión, a coordinar con el Centro de Formación Judicial, siendo las 15.00 hs del día 21 de noviembre de 2022 el plazo máximo de entrega.

**(iii) Renglón 3 ítem 3.1, provisión de mouse pads:** una vez firmada la orden de provisión, a coordinar con el Centro de Formación Judicial, siendo las 15.00 hs del día 21 de noviembre de 2022 el plazo máximo de entrega

**15. Lugar de prestación de servicio y entrega de materiales:**

**(i) Renglón 1, Servicio de acreditación:** Facultad de Derecho, de la Universidad de Buenos Aires (aula magna y salón azul) sita Av. Figueroa Alcorta 2263 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**(ii) Renglón 2 y 3, provisión de credenciales y de mouse pads:** Av. Roque Sáenz Peña 788, piso 9, de 9 a 15 hs. Coordinar entrega con el Centro de Formación Judicial, Sra. Andrea Krawchik: [akrawchik@tsjbaires.gov.ar](mailto:akrawchik@tsjbaires.gov.ar).

**16. Nombrar representantes ante la adjudicataria:** El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de designar agentes con autorización para que sirvan de nexo con la empresa que resulte beneficiaria de la presente contratación. La firma deberá dirigirse en primera instancia a la persona designada ante cualquier problema que exista durante la ejecución contractual.

**17. Fiscalización general de la prestación:** El Centro de Formación Judicial fiscalizará el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario, dará instrucciones y notificará las novedades con respecto de la calidad del servicio.

**18. Revocación de procedimiento.** El Tribunal Superior de Justicia podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes (conf. artículo 75 de la ley n° 2095 texto consolidado ley n° 6347).

**19. Rescisión.** El Tribunal Superior de Justicia podrá rescindir el contrato por causas no imputables al proveedor, de conformidad con lo prescripto en el artículo 115 de la ley n° 2095 texto consolidado ley n° 6347

**20. Penalidades contractuales:** Frente al incumplimiento de las obligaciones emergentes del contrato o su cumplimiento defectuoso, el Tribunal Superior de Justicia, previa notificación y descargo del adjudicatario, podrá aplicar multas en los términos fijados por el artículo 119 de la ley n° 2095 texto consolidado por ley n° 6347 y su decreto reglamentario, o rescindir el contrato por culpa del adjudicatario. Ello, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones establecidas en el artículo 128 de la ley de compras y contrataciones y su decreto reglamentario, cuando así correspondiere.

**21. Multas:** El incumplimiento de las obligaciones convenidas determina en todos los casos la aplicación de multas, que serán fijadas por la Dirección de Compras y Contrataciones sobre la base de los informes producidos por la autoridad de fiscalización y según el siguiente detalle:

- a) Por no iniciar el servicio y/o proveer las credenciales y mousepads en término, por cualquier causa imputable al adjudicatario: uno por ciento (1%) sobre el monto total adjudicado por cada siete (7) días o fracción superior a tres (3);
- b) Por no dar cumplimiento al contrato por causas imputables al proveedor un diez por ciento (10%) del monto adjudicado;
- c) Por responder de forma defectuosa a las condiciones determinadas en las especificaciones técnicas debido a causas imputables al proveedor: cinco por ciento (5%) del monto cotizado por el adjudicatario para el ítem correspondiente, por cada reporte informado por la autoridad de fiscalización.

Las multas que se apliquen se afectarán en el orden que establece el artículo 120 de la ley n° 2095 (texto consolidado ley n° 6347).

**22. Rescisión por culpa del adjudicatario:** Frente a la grave negligencia o al incumplimiento reiterado de las obligaciones previstas en este pliego y en las especificaciones técnicas, o cuando el adjudicatario sobrepase las 5 (cinco) faltas sujetas a multas, el Tribunal podrá rescindir la contratación por causas imputables al proveedor mediante decisión fundada.

**23. Forma de Pago:** Se efectivizará, dentro del plazo de 15 (quince) días de la emisión del Parte de Recepción Definitiva, documento que habilita la presentación de la factura.

**24. Tramitación de Facturas.** Las facturas deberán ser confeccionadas conforme a los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas por correo electrónico a [meadm@tsjbaires.gov.ar](mailto:meadm@tsjbaires.gov.ar), de lunes a viernes, de 09:00 a 16:00 (conf. Art. 109, ley n° 2095 texto consolidado ley n° 6347).

**25. Interpretación:** En caso de que se suscitaren divergencias entre la oferta y las bases del llamado, tendrán primacía las condiciones establecidas en los pliegos de cláusulas generales y particulares y en las especificaciones técnicas.

**Nota:** La presente contratación se realiza bajo las reglas establecidas en la legislación vigente (ley n° 2095 —texto consolidado según ley n° 6347— y su decreto reglamentario con más sus modificaciones y normas complementarias).



**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**1. Objeto del Llamado:** Contratación servicio de acreditación, provisión de credenciales y mouse pads con logo del CFJ, para las XII Jornadas de Actualización del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a realizarse el día 23 de noviembre de 2022 en el salón azul y aula magna de la facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires, de acuerdo con las cantidades y características que se detallan a continuación

Nº Renglón	Ítem	Servicio de acreditación y provisión de credenciales
1	1.1	<p><b>Servicio de acreditación, deberá contar con:</b></p> <p><b>a) Equipos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4 (cuatro) Notebooks Terminales de acreditación.</li> <li>○ 2 (dos) impresoras técnicas de etiquetas.</li> <li>○ 1 Switch y cables de red.</li> <li>○ 4 lectores de código de barra.</li> </ul> <p><b>b) Operadores del sistema de acreditaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4(cuatro) Operadores de PC/Registro de asistencia/armado de credencial y entrega de material.</li> <li>○ 2 auxiliares para control de acceso a las salas.</li> <li>○ <b>Opcional:</b> 1 supervisor de equipos, sistema y personal.</li> </ul> <p><b>c) Software de acreditación:</b> Especialmente ajustado a las necesidades del evento, según la ficha de inscripción provista por el Centro de Formación Judicial, con información correspondiente a la cantidad de asistentes, categoría de inscripción, con detalle de hora de acreditación, ingreso y salida a los salones.</p>
2	2.1	<p><b>Provisión de credenciales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ochocientas (800) credenciales</li> <li>○ formato 110x85mm</li> <li>○ Orientación (vertical)</li> <li>○ impresas a todo color.</li> <li>○ Sobre cartulina de 300 gr. con agujero central superior y cordón negro de polipropileno para colgar</li> </ul>

3	3.1	<b>Mouse pads, con las siguientes características:</b> Formato: rectangular 14 x 20 cm. Con impresión full color Base: sentrax de 3.4 mm. de espesor Protección PVC antiestático esmerilado El diseño deberá ser provisto por el CFJ. Cantidad: mil (1000) unidades
---	-----	---

## 2. Consideraciones generales servicio de acreditación:

- Lugar: La Jornada se llevara a cabo en forma simultánea en el Salón Azul y Aula Magna de la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires.
- Fecha: 23 de noviembre de 2022.
- Duración de la jornada: un (1) día.
- Horario estimativo: La empresa adjudicada deberá presentarse en el lugar del evento a las 7.30.
- Preacreditados: La base de invitados (preacreditados) será entregada por el Centro de Formación Judicial en archivo formato Excel, según especificaciones señaladas por el proveedor adjudicado del renglón nº 1, el día anterior a la fecha prevista para la realización de la Jornada, es decir, el día 22 de noviembre de 2022 hasta las 16:00.
- Material a entregar al finalizar la actividad: Una vez procesados los datos el adjudicatario entregará al Centro de Formación Judicial, un archivo en formato Excel que deberá contener los datos de los asistentes y la estadística del evento.
- Las credenciales y los Mouse pads deberán ser entregadas, una vez firmada la orden de provisión, a coordinar con el Centro de Formación Judicial, siendo las 15.00 del día 21 de noviembre de 2022 el plazo máximo de entrega.-
- Para consultas sobre las Especificaciones Técnicas comunicarse con:  
 Andrea Krawchik: [akrawchik@tsjbaires.gob.ar](mailto:akrawchik@tsjbaires.gob.ar).



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** Pliegos CM 38-20/2022

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 8 pagina/s.