



**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

**Directiva**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** DIRECTIVA Sillas operativas

---

**Visto:** la Ley n° 2095 (texto consolidado por la ley n° 6017), el Decreto n° 168/GCBA/2019, la Acordada n° 38/2019, las disposiciones DI-2017-486-DGA y DI-2019-338-DGA, las directivas DR-2020-03-DGA y DR-2020-08-DGA, y el Expediente Electrónico EX-2019-16437-JUS-DGA; y

**Considerando:**

En este legajo electrónico se documenta el trámite destinado a la adquisición de sillas operativas para oficinas, conforme con lo solicitado por la responsable del área de Obras y Mantenimiento en sus comunicaciones NO-2019-16211-DGA y NO-2019-17053-DGA.

Tras realizarse las acciones determinadas por los procedimientos habituales, el pasado 4 de marzo se dictó la Directiva DR-2020-03-DGA, que autorizaba el llamado a la Licitación Pública n° 28/2019, aprobaba los pliegos y fijaba las demás condiciones del proceso, entre ellas las fechas de recepción de ofertas y apertura de sobres, pautada originalmente para el 27 de marzo pasado (DR-2020-3026-DGA).

La declaración del estado de emergencia sanitaria decretada a nivel nacional a raíz de la declaración de pandemia del coronavirus COVID-19, acompañada por el Tribunal con la sanción de la Acordada n° 11/2020, llevaron a la necesidad de suspender la recepción y apertura de las ofertas, hasta el dictado de un nuevo acto administrativo que fije una fecha definitiva. Esta decisión se adoptó a través de la Directiva DI-2020-08-DGA, publicada en la edición n° 5828 del Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires (IF-2020-9088-DGA).

Con estos antecedentes, y ante la necesidad de seguir adelante con la tramitación, la Unidad Operativa de Adquisiciones pidió la intervención del área de Obras y Mantenimiento para determinar la necesidad o no de modificar la estimación presupuestaria.

Mediante su nota, incorporada como NO-2020-10838-DGA, la responsable del área requirente actualizó el justiprecio. Por otra parte, la UOA adecuó el Pliego de Condiciones Particulares, a fin de prever que la recepción y apertura de ofertas se realizarán por medios electrónicos (IF-2020-10899-DGA).

El área contaduría tomó conocimiento y efectuó el registro presupuestario de los gastos, por la suma total de QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS QUINIENTOS PESOS (\$ 532,500.-), con cargo a la partida 20.20000.4.3.7, como se aprecia en los informes IF-2019-16563/17201-DGA e IF-2020-10960-DGA.

La Unidad Operativa de Adquisiciones agregó el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición DI-2019-338-DGA y preparó la documentación licitatoria a ser utilizada en el procedimiento.

Las asesorías Jurídica y de Control de Gestión se pronunciaron mediante sus dictámenes DT-2020-11206-AJURIDICA y DT-2020-11267-ACG. Sus indicaciones han sido oportunamente atendidas.

En razón del monto estimado, es pertinente la utilización del procedimiento de licitación pública, previsto en los artículos 13, 26 y 31 de la ley n° 2095 (texto consolidado por la ley n° 6017) y dentro de las competencias determinadas por el Anexo I de la Acordada n° 38/2019, y aprobar los pliegos de Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

Por ello, el Director General Adjunto de Administración, Planificación Financiera y Presupuesto procede a dictar la siguiente:

#### **DIRECTIVA:**

1. **Autorizar** el llamado a la Licitación Pública n° 28/2019, en etapa única, destinada a la adquisición de sillas operativas; de acuerdo a lo establecido por los artículos 13, 26 y 31 de la ley n° 2095 y el Anexo I de la Acordada n° 38/2019, con un presupuesto de QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS QUINIENTOS PESOS (\$ 532,500.-).
2. **Aprobar** el Pliego de Condiciones Particulares (Anexo I) y el Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II), que forman parte de la presente como IF-2020-00011906- -DGA
3. **Fijar** la fecha de recepción de las ofertas para el 28 de agosto de 2020, de 11:30 a 12:00. Las ofertas

serán remitidas, por vía electrónica, al correo [ofertascompras@tsjbaires.gov.ar](mailto:ofertascompras@tsjbaires.gov.ar).

4. **Establecer** la apertura de ofertas para el 28 de agosto de 2020, a las 12:00. La ceremonia de apertura de las ofertas se realizará de manera electrónica en la Unidad Operativa de Adquisiciones, a través del sistema de trabajo remoto. Los oferentes que deseen participar del acto de apertura deberán hacerlo a través de la siguiente plataforma de videoconferencia:  
<https://jusbaire.webex.com/meet/soporteDIT3>.

5. **Conformar** la Comisión Evaluadora de Ofertas que entenderá en la presente licitación de la siguiente manera:

**Miembros titulares:**

Marina Benarroch, legajo n° 61;

Cecilia Ferrari, legajo n° 104;

Claudio Salva, legajo n° 136.

**Miembros suplentes:**

Verónica Argañaraz, legajo n° 147;

Marcelo Lorenzo, legajo n° 148.

6. **Dejar sin efecto** la Directiva DR-2020-03-DGA y sus anexos, que forman parte de este legajo electrónico como DR-2020-3026-DGA e IF-2020-2990-DGA.
7. **Mandar** se publique por un (1) día en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires y en la página de Internet del Tribunal; y para su conocimiento y demás efectos, pase a la Unidad Operativa de Adquisiciones.





**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

**Informe**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** Pliegos sillas operativas ( vocalias)

---

Aprobacion pliegos/ sillas operativas

## ANEXO I

### PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

#### Bases del llamado

**1. Objeto de la contratación:** Adquisición de sillas operativas para oficinas del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, según la imagen de referencia y las características detalladas en la Sección 2: Particulares, del Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II).

**2. Forma de cotización:** En formulario del oferente con membrete, en original, con firma y aclaración, n° de CUIT, en pesos, con IVA incluido y ajustada a las bases y condiciones establecidas en las Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas; mediante consignación de los precios unitario y total de los artículos que se pretende adquirir.

Se considera que el oferente, antes de presentar su oferta, ha tenido en cuenta todo lo necesario para la plena y cabal ejecución del contrato, **estando incluido en los precios** todos los costos conexos relativos a los bienes

**3. Mantenimiento de oferta:** Los oferentes proponentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días a contar de la fecha del acto de apertura. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, estas se prorrogan automáticamente por igual plazo, excepto que el oferente manifieste su voluntad de no renovarla, con una antelación mínima de 10 (diez) días anteriores al vencimiento.

**4. Garantía:** En virtud del monto estimado para esta contratación, no es necesario presentar garantías de mantenimiento de la oferta, ni de cumplimiento del contrato.

**5. Inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del sector público de la ciudad (RIUPP):** Los interesados en participar en los procedimientos de selección deberán acreditar su inscripción o haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones (RIUPP). Tal como establece el artículo 5° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, en el momento de la preadjudicación es condición que el proveedor acredite el estatus de «inscripto» en el RIUPP.

**6. Impugnaciones:** Los interesados pueden formular impugnaciones plazo de tres (3) días a contar desde la publicación del anuncio en el Boletín Oficial. Será condición de admisibilidad de la impugnación a la preadjudicación, por parte de los oferentes, el depósito del cuatro por ciento (4%) del monto total de

la oferta preadjudicada, en concepto de la garantía de impugnación (conf. Artículo 17 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

Si no se hubiere concretado la preadjudicación, por resultar el llamado fracasado por inadmisibilidad de la totalidad de las ofertas, o por no haber ninguna conveniente, deberá efectuarse el depósito del cuatro por ciento (4%) sobre el precio total de la propuesta perteneciente al impugnante.

En el supuesto de impugnación al pliego, el depósito será equivalente al dos por ciento (2%) del presupuesto total afectado y la impugnación podrá ser presentada hasta setenta y dos (72) horas antes de la fecha de apertura de las ofertas (no se encuentra comprendido el día del acto dentro del mencionado plazo), transcurrido ese plazo, no se dará curso a presentación alguna en ese sentido.

Para el caso de las impugnaciones, en razón de la emergencia sanitaria y en el marco de la R P/TSJ n° 5/2020, que establece el sistema de trabajo remoto, las mismas deberán ser presentadas mediante correo electrónico en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Administración (meadm@tsjbaires.gov.ar) adjuntando la boleta de depósito —escaneada— mencionado en el artículo citado, caso contrario no será considerada la impugnación.

**7. Constitución de domicilio y correo electrónico:** Las firmas participantes deberán constituir domicilio en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires e informar una dirección de correo electrónico en la que se efectuarán todas las notificaciones y/o comunicaciones que sean necesarias durante el proceso de selección de ofertas y en la ejecución del contrato. De omitirse este requisito, se tomarán por válidas la direcciones registradas en el RIUPP.

**8. Personas no habilitadas para contratar:** Los oferentes deberán manifestar bajo juramento no encontrarse comprendido en algunas de las situaciones indicadas en el artículo 98 de la ley n° 2095. A tal efecto, suscribirán el formulario de declaración jurada que integra las bases del presente llamado.

“Artículo 98 – PERSONAS NO HABILITADAS: No pueden presentarse en los procedimientos de selección en el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

a) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.

b) Las personas físicas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.

c) Los cónyuges de los sancionados.

d) Los agentes y funcionarios del sector público de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188, o la norma que en el futuro la reemplace.



e) Las personas físicas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación. En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la administración de sus bienes mediante autorización judicial. Las que se encuentran en estado de concurso preventivo pueden formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.

f) Los inhabilitados.

g) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.

h) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.

i) Las personas físicas o jurídicas, e individualmente, sus socios o miembros del directorio, que hayan sido sancionadas por incumplimiento a las previsiones de los artículos 1.3.11 bis y 3.1.14 al Libro II “De las faltas en particular”, Sección 3°, Capítulo “Prohibiciones en Publicidad” del Anexo I de la Ley 451 Régimen de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Texto Inciso incorporado por Ley 4486).

j) Las personas físicas o jurídicas que participen en más de una oferta dentro de una misma contratación, ya sea por sí solas o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, en las condiciones que determine la reglamentación.”

**9. Consultas:** Las consultas relacionadas con el presente proceso se realizan ante la Unidad Operativa de Adquisiciones hasta setenta y dos (72) horas previas a la fecha establecida para la apertura de las ofertas al correo electrónico [compras@tsjbaires.gov.ar](mailto:compras@tsjbaires.gov.ar). Los pliegos se pueden descargar en el sitio [www.tsjbaires.gov.ar](http://www.tsjbaires.gov.ar), en la pestaña ‘Consulta Licitaciones’.

**10. Muestras:** Junto con la propuesta económica, los oferentes deberán adjuntar folletería, información técnica y garantía de los elementos a proveer, para su evaluación. **En caso de requerirse muestras serán solicitadas oportunamente.** Conforme Pliego de Especificaciones Técnicas, sección 3. La falta de presentación de las muestras que sean requeridas en el plazo que se fije al efecto, importará la desestimación de la oferta.

**11. Aclaración de documentación:** El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de solicitar ampliación o aclaración de la documentación presentada, a fin de evaluar correctamente la oferta, sin alterar la presentación de la propuesta económica realizada.

**12. Nombrar representantes ante la adjudicataria:** El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de designar agentes con autorización para que sirvan de nexo con la empresa que resulte beneficiaria de la presente contratación. La firma deberá dirigirse en primera instancia a la persona designada ante cualquier problema que exista durante la ejecución contractual.



**13. Presentación de la oferta:** El oferente formulará su oferta y la ingresará por correo electrónico a [ofertascompras@tsjbaires.gov.ar](mailto:ofertascompras@tsjbaires.gov.ar), de 11.30 a 12.00, del día 28 de agosto de 2020 pudiendo participar mediante videoconferencia: <https://jusbares.webex.com/meet/soporteDIT3>, a fin de observar la entrada de los correos a la mencionada casilla de correo.

**14. Apertura de las ofertas:** El acto de apertura de ofertas se llevará a cabo de forma virtual, en audiencia a realizarse de manera remota. Los oferentes que deseen presenciar el acto podrán hacerlo accediendo al link: <https://jusbares.webex.com/meet/soporteDIT3> en la fecha y hora prevista para la apertura de ofertas.

**Nota:** En caso de producirse una interrupción general del sistema al momento de la presentación y consecuente acto de apertura de ofertas, debidamente comprobado por la Dirección de Informática y Tecnología y verificada por la Dirección General de Administración del Tribunal Superior de Justicia, que afecte el normal desenvolvimiento del proceso en la fecha y hora pactada, el acto de presentación y apertura de ofertas tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

**15. Forma de Adjudicar:** El Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires podrá o no adjudicar la presente contratación, sin que ello genere indemnización alguna. La adjudicación recaerá en un sólo oferente, cuya cotización, ajustada a las bases y condiciones establecidas en el presente pliego, resulte la más conveniente.

**16. Plazo de entrega:** El plazo de entrega será dentro de los treinta (30) días a partir de la suscripción de la orden de provisión. La entrega de los bienes deberán avisarse con 24 horas de anticipación, al correo electrónico [obrasymantenimiento@tsjbaires.gov.ar](mailto:obrasymantenimiento@tsjbaires.gov.ar); o al teléfono 4370-8500, interno 1011/1012 (SECCION 4 ANEXO II del Pliego de Especificaciones Técnicas).

**17. Lugar de entrega:** La totalidad de las sillas deberán ser entregados en el edificio sede del Tribunal, Cerrito nº 760 de la ciudad Autónoma de Buenos Aires, embalados y debidamente protegidos para evitar daños durante su traslado y manipulación.

**18. Fiscalización general de la prestación:** El área de Obras y Mantenimiento de la Dirección General de Administración fiscalizará el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario, dará instrucciones y notificará las novedades con respecto de la calidad de los bienes.

**19. Conformidad:** La Comisión Receptora de Bienes y Servicios dará la correspondiente conformidad definitiva, mediante la emisión del Parte de Recepción Definitiva.



**20. Forma de Pago.** Se efectivizará con posterioridad a la entrega, dentro del plazo de quince 15 días hábiles de emitido el parte de recepción definitiva que autoriza la presentación de la factura.

**21. Tramitación de Facturas:** Las facturas deberán ser confeccionadas conforme a los términos establecidos por la Dirección General Impositiva y presentadas y presentadas por correo electrónico a meadm@tsjbaires.gov.ar de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 (conf. Art. 118, ley 2095 texto consolidado ley 6017).

**22. Penalidades contractuales:** Frente al incumplimiento de las obligaciones emergentes del contrato o su cumplimiento defectuoso, el Tribunal Superior de Justicia, previa notificación y descargo del adjudicatario, aplicará las multas en los términos fijados por el artículo 128 de la ley n° 2095 y su decreto reglamentario, pudiendo además rescindir el contrato por culpa del adjudicatario. Ello, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones establecidas en el artículo 137 de la Ley de Compras y Contrataciones n° 2095 y su decreto reglamentario, cuando así correspondiere.

**23. Multas:** El incumplimiento de las obligaciones convenidas determina en todos los casos la aplicación de multas, que serán fijadas por la Unidad Operativa de Adquisiciones sobre la base de los informes producidos por la autoridad de fiscalización y según el siguiente detalle:

- a) Por no entregar en término, por cualquier causa imputable al adjudicatario: uno por ciento (1%) sobre el monto total adjudicado por cada siete (7) días o fracción superior a tres (3);
- b) Por no dar cumplimiento al contrato por causas imputables al proveedor un diez por ciento (10%) del monto adjudicado;
- c) Por responder de forma defectuosa a las condiciones determinadas en las especificaciones técnicas debido a causas imputables al proveedor: cinco por ciento (5%) del monto cotizado por el adjudicatario para el ítem correspondiente, por cada reporte informado por la autoridad de fiscalización.

Las multas que se apliquen se afectarán en el orden que establece el artículo 129 de la Ley 2095 (texto consolidado ley 6017).

**24. Revocación de procedimiento** El Tribunal Superior de Justicia podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes (conf. Art. 84, Ley 2095 texto consolidado por ley 6017).

**25. Rescisión:** El Tribunal Superior de Justicia podrá rescindir el contrato por causas no imputables al proveedor, de conformidad con lo prescripto en el (Artículo 124 de la ley n° 2095 texto consolidado ley 6017).

**26. Rescisión por culpa del adjudicatario.** Frente a la grave negligencia o al incumplimiento reiterado de las obligaciones previstas en este pliego y en las especificaciones técnicas, o cuando el adjudicatario sobrepase las 5 (cinco) faltas sujetas a multas, el Tribunal podrá rescindir la contratación por causas imputables al proveedor mediante decisión fundada.

**27. Interpretación.** El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el presente Pliego de Cláusulas Particulares y las Especificaciones Técnicas tendrán preeminencia en la interpretación del contrato para resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.

**Nota:** La presente contratación se realiza bajo el procedimiento establecido por la legislación vigente (Ley n° 2095 texto consolidado por ley 6017 y su Decreto Reglamentario n° 168/2019).

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
GENERALES Y PARTICULARES  
“PROVISIÓN DE SILLAS OPERATIVAS PARA EL TSJ”**

**SECCIÓN 1: GENERALES**

**1.1. Objeto**

- Provisión de 23 (veintitrés) sillas operativas tipo “Ergo” para oficinas del TSJ.

**1.2. Alcance**

Los Oferentes deberán cotizar la provisión y entrega en la sede Cerrito 760 de los productos enunciados en el punto 1.1. Objeto, según la imagen de referencia y las características detalladas en la Sección 2: Particulares.

**SECCIÓN 2: PARTICULARES**

Los productos a proveer cumplirán con las siguientes características:

**Sillas operativas ergonómicas:**

- Regulación neumática de altura de asiento.
- Respaldo envolvente con soporte lumbar.
- Asiento anatómico con borde delantero.
- Mecanismo Synchro, permite un movimiento coordinado de asiento y respaldo. Sistema basculante con regulación de tensión de acuerdo al peso del usuario.  
Inclinación / Regulación.
- Apoyabrazos de polipropileno inyectado tipo “INTER” con contactos de poliuretano expandido de alta densidad. Regulable en altura con rango de 60 / 90mm. Estructura del apoyabrazos en metal cromado y fijación metálica de planchuela de 4/5mm a estructura.
- Base giratoria plástica estrella de 5 ramas con ruedas nylon de doble pista 50mm / 60mm con perno a presión y eje acero inoxidable.
- Estructura de chapa doble decapada con nervadura negra.
- Columna central de acero con fuelle telescópico de 3 cuerpos de polipropileno.
- Tapizado en eco-cuero sobre espuma inyectada de poliuretano de alta densidad.
- Peso de tolerancia máxima no inferior a: 120 Kg.

- Imagen de referencia:



### **SECCIÓN 3: CALIDAD Y GARANTÍA**

#### **3.1. Calidad**

Los productos deberán estar fabricados con materiales de primera calidad. Los Oferentes deberán adjuntar folletería, información técnica y garantía de los elementos a proveer, para su evaluación. La propuesta deberá ofrecer opciones para la elección entre diferentes colores de eco-cuero. En caso de considerarlo necesario el Área de Obras y Mantenimiento se reserva el derecho de solicitar muestras de los productos ofrecidos.

#### **3.2. Garantía**

El Oferente deberá presentar garantía escrita del fabricante o del proveedor por un plazo no menor a 1 (uno) año.

Se valorarán las propuestas que cuenten con el Informe de Ensayo de la evaluación de conformidad ergonómica, de resistencia y seguridad de silla operativa para uso en oficina, emitido por el INTI.

### **SECCIÓN 4: ENTREGA / EMBALAJE**

El mobiliario se entregará en la sede Cerrito (Cerrito 760 - CABA).



Se dará cumplimiento a la Acordada N°1/2018.

Al momento de la entrega se firmará su recepción “sujeto a revisión” hasta tanto el Área de OyM verifique que se encuentren en perfectas condiciones.

El día y horario de entrega será a coordinar entre el Proveedor y el Área de OyM, siendo el plazo **máximo** de entrega de 30 (treinta) días a partir de la firma de la Orden de Provisión.

El mobiliario se entregará convenientemente embalado para evitar posibles roturas o daños en el traslado.

#### **SECCIÓN 5: CONSULTAS**

Todas las consultas técnicas que surgieran de la lectura del presente Pliego de Especificaciones Técnicas, tanto durante la etapa de cotización como durante la ejecución del trabajo, deberán ser remitidas a [obrasymantenimiento@tsjbaires.gov.ar](mailto:obrasymantenimiento@tsjbaires.gov.ar).