

**Buenos Aires**, treinta de agosto de 2010

**Visto:** el Expediente Interno n° 162/2010; y

**Considerando:**

En este legajo se documenta el trámite destinado a la adquisición de artículos de librería y escritorio, para reposición y existencia.

El área contaduría tomó conocimiento y efectuó la afectación presupuestaria preventiva para el ejercicio en curso, por la suma de CUARENTA MIL PESOS (\$ 40,000.00), como consta a fojas 5/6.

La Unidad Operativa de Adquisiciones agregó a la actuación el pliego único de bases y condiciones generales y preparó la documentación licitatoria (ver fojas 7/26).

De acuerdo con lo establecido por el artículo 38 de la ley n° 2095 y dentro de las competencias determinadas por el anexo I de la Acordada n° 15/2010, corresponde a la Dirección General de Administración autorizar el presente llamado a contratación y conformar la Comisión de Evaluación de Ofertas que entenderá en su proceso.

Por ello, y en virtud de lo establecido por la Resolución P/TSJ n° 21/2010;

**EL DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE  
ADMINISTRACIÓN, PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO  
DISPONE:**

1. Autorizar el llamado a una contratación menor para la adquisición de artículos de librería y escritorio, bajo el régimen de contratación menor establecida por el artículo 38 de la ley n° 2095 y el anexo I de la Acordada n° 15/2010; con un presupuesto de hasta CUARENTA MIL PESOS (\$ 40,000.00).
2. Aprobar el Pliego de Cláusulas Particulares y del Pliego de Especificaciones Técnicas, que como Anexos I y II forman parte de la presente.
3. Fijar la fecha de apertura de sobres para el día 24 de septiembre de 2010, a las 11:00.
4. Invitar a cotizar a por lo menos 6 (seis) firmas del rubro inscriptas en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores (RIUPP).

5. Conformar la Comisión de Evaluación de Ofertas de la siguiente forma:

Titulares

Abogada Triana ERRECABORDE, legajo n° 94;  
Abogada Verónica ARGAÑARAZ, legajo n° 147;  
Sr. Germán GIORGI, legajo n° 91.

Suplentes

Sra. Beatriz COHEN, legajo n° 103;  
Sr. Gabriel MARCOLIN, legajo n° 71.

6. Publíquese en la cartelera del edificio y en la página en Internet del Tribunal Superior de Justicia; y para su conocimiento y demás efectos, pase a la Dirección General Adjunta de Administración, Planificación Financiera y Presupuesto.

**Firmado: CPN Roque Adolfo PANNUNZIO (Director General Adjunto de Administración)**

**DISPOSICIÓN N° 384/2010**

## CLÁUSULAS PARTICULARES

### Condiciones del llamado

**1. Objeto del Llamado:** Adquisición de artículos de librería y escritorio para el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, sito en Cerrito n° 760.

**2. Forma de cotización:** Firmada por el oferente o su representante legal, en pesos, con IVA incluido, en formulario del oferente con membrete y número de CUIT, por renglón, y ajustada las bases y condiciones establecidas en las cláusulas particulares y en la especificaciones técnicas.

**3. Plazo de entrega:** Dentro de los quince (15) días a partir del perfeccionamiento del contrato a través de la suscripción de la orden de provisión.

**4. Mantenimiento de Ofertas** Los oferentes deben mantener la oferta por el término de treinta (30) días a contar de la fecha del acto de apertura. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, éstas se prorrogan automáticamente por igual plazo (conf. art. 102.5 del decreto 754/2008).

**5. Garantía:** No es necesario presentar garantías de mantenimiento de la oferta, ni de cumplimiento del contrato; cuando el importe de la oferta no supere la suma de treinta mil unidades de compras ( \$ 60.000) en razón de la excepción establecida en el inciso a) del artículo 101 de la ley 2095 .

**6. Inscripción en el RIUPP:** El oferente deberá haber iniciado el trámite de inscripción como proveedor del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires ante el “Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores” (RIUPP), al momento de la apertura de las ofertas. La omisión de la solicitud para la inscripción previa dará lugar al rechazo de la oferta. (conf. inciso *h* del artículo 104 de la ley n° 2095).

**7. Personas no habilitadas para contratar:** Los oferentes deberán manifestar bajo juramento no encontrarse comprendido en algunas de las situaciones indicadas en el artículo 96 de la ley n° 2095.

**Artículo 96 – PERSONAS NO HABILITADAS:** No pueden presentarse a ningún procedimiento de selección en el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

a) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2º de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes. b) Las personas físicas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2º de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes. c) Los cónyuges de los sancionados. d) Los agentes y funcionarios del sector público de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188, o la norma que en el futuro la reemplace. e) Las personas físicas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación. En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la administración de sus bienes mediante autorización judicial. Las que se encuentran en estado de concurso preventivo puede formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario. f) Los inhabilitados. g) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra propiedad, contra la Administración Pública o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción. h) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden nacional o local, provisionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.

**8. Forma de Adjudicar:** El Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires podrá o no adjudicar la presente contratación. La adjudicación será por renjón y recaerá en los oferentes cuya cotización, ajustada a las bases y condiciones establecidas en el presente pliego, resulte más conveniente. Asimismo podrá dejar sin efecto la adjudicación antes del perfeccionamiento del contrato sin que esto genere indemnización alguna.

**9. Nombrar representantes ante la adjudicataria:** El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de designar agentes con autorización para que sirvan de nexo con la empresa que resulte beneficiaria de la presente contratación, debiendo ésta dirigirse en primera instancia a la persona designada ante cualquier problema que exista durante la ejecución contractual.

**10. Revocación de procedimiento:** El Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes (conf. art. 82 de la ley 2095).

**11. Rescisión:** El Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires podrá en cualquier momento rescindir de pleno derecho el contrato en todo o en parte, sin resarcimiento y/o indemnización alguna, mediante notificación a la firma adjudicataria de la resolución tomada

**12. Forma de Pago:** Se efectivizará con posterioridad a cada entrega, dentro del plazo de quince (15) días de emitido el parte de recepción definitiva que autoriza la presentación de la factura.

**13. Tramitación de Facturas:** Las facturas deberán ser confeccionadas conforme a los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas en original en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Administración, sita en Cerrito n° 760, piso 6° de la Ciudad de Buenos Aires, de lunes a viernes de 09:00 a 16:00.

**14. Constitución de teléfono, fax y correo electrónico:** Los oferentes deberán indicar número de teléfono, fax y correo electrónico a los fines de las notificaciones y/o consultas que el organismo licitante considere necesario efectuar. Si ello se omitiere, se tendrá por constituido el denunciado en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores.

**15. Aclaración de documentación:** El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de solicitar ampliación o aclaración de la documentación presentada, a fin de evaluar correctamente la oferta, sin alterar la presentación de la propuesta económica realizada.

La presente contratación se realiza bajo las reglas establecidas por la ley n° 2095 y su decreto reglamentario, n° 754/2008.

## ANEXO II

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ARTÍCULOS DE LIBRERÍA

**Aclaración: La indicación de marca solo refleja la calidad comparativa que se requiere**

| ITEM | Cant. | Descripción   |
|------|-------|---|
| 1    | 100   | Cajas de broches tipo MIT N° 50 x 1000 c/u (para pinza abrochadora)       |
| 2    | 50    | Gomas de borrar tipo DOS BANDERAS, tinta blanda.                          |
| 3    | 100   | Cajas x 50 paquetitos c/u tipo 3 M Post it banderitas.                    |
| 4    | 12    | Cajas x 50 c/u de lapiceras tipo BIC NEGRAS T GRUESO.                     |
| 5    | 6     | Cajas de 12 c/u de Lapiceras tipo UNI-BALL SIGNO BROAD NEGRAS TRAZO FINO. |
| 6    | 100   | Adhesivo tipo BOLIGOMA grande .   |
| 7    | 100   | Block tipo POST IT de 7 cm x 7 cm aproximadamente.                        |
| 8    | 100   | Block tipo POST IT de 4 cm x 5 cm aproximadamente.                        |
| 9    | 100   | Rollos de cinta adhesiva tipo scotch 12 mm x 30 mts.                      |
| 10   | 25    | Pinza Abrochadora tipo MIT 50   |
| 11   | 12    | Cajas o bolsas de bandas elásticas anchas y grandes c/u ½ kilo.           |
| 12   | 100   | Biblioratos oficio de colores plásticos surtidos tipo BANTEX.             |
| 13   | 50    | Biblioratos oficio de color gris de carton tipo BANTEX.                   |

|           |             |  |
|-----------|-------------|--|
| <b>14</b> | <b>50</b>   | Biblioratos A4 de color gris de carton tipo BANTEX.              |
| <b>15</b> | <b>100</b>  | Correctores líquidos ( lápiz ) tipo LIQUID PAPER.                |
| <b>16</b> | <b>100</b>  | Correctores líquidos ( Pincel ) tipo LIQUID PAPER.               |
| <b>17</b> | <b>100</b>  | Cajas de clips N° 3.   |
| <b>18</b> | <b>100</b>  | Tacos de papel de colores p/ anotar de 9 cm x 9 cm.              |
| <b>19</b> | <b>200</b>  | Resaltadores amarillos.  |
| <b>20</b> | <b>100</b>  | Resaltadores naranja.  |
| <b>21</b> | <b>100</b>  | Resaltadores rosa.   |
| <b>22</b> | <b>100</b>  | Resaltadores celeste.  |
| <b>23</b> | <b>100</b>  | Resaltadores verde.  |
| <b>24</b> | <b>25</b>   | Perforadoras de 2 orificios mediana.                             |
| <b>25</b> | <b>100</b>  | Cinta de embalar transparente tipo cinta scotch.                 |
| <b>26</b> | <b>50</b>   | Sacapuntas metálicos tipo Cónsul.                                |
| <b>27</b> | <b>25</b>   | Cajas x 12 c/u de lápiz tipo STAEDTLER 110 – HB.                 |
| <b>28</b> | <b>2500</b> | Folios oficio tipo QUIK.   |
| <b>29</b> | <b>2500</b> | Folios A4 tipo QUIK.   |
| <b>30</b> | <b>50</b>   | Sacaganchos.   |
| <b>31</b> | <b>100</b>  | Cajas de ganchos dorados de 2 patas Nª 14 tipo E.M. x 100 u. c/u |
| <b>32</b> | <b>25</b>   | Lápiz porta-mina   |
| <b>33</b> | <b>50</b>   | Trincheta o cutter mediano                                       |
| <b>34</b> | <b>50</b>   | Tijeras medianas de 15 cm a 20 cm                                |

|           |             |   |
|-----------|-------------|---|
| <b>35</b> | <b>6</b>    | Cajas de manitos Binder x 12 unidades c/u para papel grande       |
| <b>36</b> | <b>6</b>    | Cajas de manitos Binder x 12 unidades c/u para papel mediano      |
| <b>37</b> | <b>6</b>    | Cajas de manitos Binder x 12 unidades c/u para papel chico        |
| <b>38</b> | <b>1000</b> | Carpetas carátula tipo Bantex o P.H. color amarilla               |
| <b>39</b> | <b>500</b>  | Carpetas 3 solapas tipo Bantez o P.H. color amarilla              |
| <b>40</b> | <b>50</b>   | Reglas plásticas de 30 cm.  |
| <b>41</b> | <b>100</b>  | Cuadernos con espiral rayados tapa dura 80 hojas oficio           |
| <b>42</b> | <b>100</b>  | Cuadernos con espiral cuadrículado tapa dura 80 hojas oficio      |
| <b>43</b> | <b>100</b>  | Cuadernos con espiral rayado chico tapa dura 80 hojas             |
| <b>44</b> | <b>12</b>   | Porta cinta Scotch chico  |
| <b>45</b> | <b>12</b>   | Paquetes de 10 unid. de c/u de rollo p/ maquina de calcular N° 57 |
| <b>46</b> | <b>25</b>   | Marcadores tipo Pelikan permanente gruesos color ROJO             |
| <b>47</b> | <b>25</b>   | Marcadores tipo Pelikan permanente gruesos color NEGRO            |
| <b>48</b> | <b>25</b>   | Marcadores tipo Pelikan permanente gruesos color AZUL             |
| <b>49</b> | <b>25</b>   | Marcadores tipo Pelikan permanente gruesos color VERDE            |
| <b>50</b> | <b>25</b>   | Marcadores tipo Pelikan P/PIZARRA color ROJO                      |
| <b>51</b> | <b>25</b>   | Marcadores tipo Pelikan P/PIZARRA color NEGRO                     |
| <b>52</b> | <b>25</b>   | Marcadores tipo Pelikan P/PIZARRA color AZUL                      |
| <b>53</b> | <b>25</b>   | Marcadores tipo Pelikan P/PIZARRA color VERDE                     |



|           |             |  |
|-----------|-------------|--|
| <b>54</b> | <b>12</b>   | Frascos de tinta para sello color negro          |
| <b>55</b> | <b>100</b>  | Cajas de arandelas de cartón para expedientes    |
| <b>56</b> | <b>100</b>  | Libros de Actas tapa dura tipo Vulcano           |
| <b>58</b> | <b>100</b>  | Rollos de Fax para aparatos Panasonic            |
| <b>59</b> | <b>2000</b> | Sobres para tarjeta de 9,0 x 14,0 cm tipo MEDORO |